



ATTIVITÀ NEGOZIALE GLI ACQUISTI DIGITALI

**FACOLTÀ, OBBLIGHI E NUOVI MERCATI: CONSIP, MEPA E
SERVIZI CLOUD DOPO LE NUOVE REGOLE DI APRILE 2019 E IL
DECRETO CD. SBLOCCA-CANTIERI**

*a cura di Francesco Bragagni
e Marco Esposito*



SINTESI DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

- **GARE TELEMATICHE:** quando e come
- Obbligatorietà delle **CONVENZIONI CONSIP**
 - facoltà di deroga positivizzata dal comma 510 dell'art. 1 L. 208/2015
- **MEPA** fra facoltà e obbligo
 - le diverse modalità di accesso alla piattaforma
- **SERVIZI IAAS, PAAS E SAAS** qualificati dall'AGID e pubblicati sul Marketplace Cloud della PA



- Recente moltiplicazione, dopo anni di silenzio, delle **fonti applicabili** alla materia:
 - **Codice Appalti** (D.Lgs. 50/2016 nel testo vigente, aggiornato al D.L. 32/2019 conv. L. 55/2019 in vigore dal 18 giugno 2019, con attenzione alle modifiche in « scadenza » al 31 dicembre 2019)
 - **Regolamento** di contabilità (D.M. 129/2018)
 - **Linee Guida ANAC** n. 4 nell'edizione vigente
 - Circolare MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019
 - Istruzioni di carattere generale MIUR del dicembre 2018
 - Circolari AGID nn. 2 e 3 del 9 aprile 2018 + Det. 408 del 19/12/2018



REGOLE GENERALI: COSA FARE *PRIMA*

- 1) Conoscere le **fonti**, incluse le Linee Guida ANAC, e decidere come applicarle. **MAI** improvvisare !
- 2) Distinguere con certezza, in anticipo e in accordo DS/DSGA, contratti ad **esperti, appalti e concessioni di servizi**
- 3) Controllare **convenzioni Consip attive**
- 4) Conoscere le **soglie** e il **metodo di calcolo del valore**
- 5) Applicare il **principio di rotazione**
- 6) Il **Regolamento Acquisti** deve essere conforme all'attività negoziale che si intende intraprendere. In caso negativo, partire dalle necessarie modifiche in Consiglio d'Istituto
- 7) Inderogabile: ***programmare* gli acquisti**



RIPARTIZIONE DELLE GARE

ATTENZIONE: LA PRESENTE RIPARTIZIONE DISCENDE *SOLO* DA DATI DI CARATTERE STATISTICO. OGNI I.S. CONOSCE IL PROPRIO VOLUME DI SPESA E SU TALE BASE SCEGLIE IL PROCEDIMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO	PROCEDURA NEGOZIATA
Prodotti di cancelleria Prodotti di pulizia Informatica e connettività (MePA) Arredi scolastici Licenze <i>software</i> Assicurazione Assistenza informatica Viaggi di istruzione – valore < 40.000	Viaggi di istruzione tramite agenzie di viaggio – valore > 40.000
A PARTE: concessioni di servizi (artt. 164 ss. D.Lgs. 50/2016) e convenzioni di cassa	



SOGLIE DI VALORE PER GLI ACQUISTI

L'entrata in vigore del regolamento (D.M. 129/2018, artt. 44-45) ha semplificato la lettura delle soglie:

0 / 10.000	AFFIDAMENTO DIRETTO	Artt. 44-45 D.M. 129/2018	ODA
10.000 / 40.000	AFFIDAMENTO DIRETTO «REGOLAMENTATO»	Art. 45 D.M. 129/2018	ODA / RDO
40.000 / S.C.	PROCEDURA NEGOZIATA A CINQUE OPERATORI	Art. 36/II/b D.Lgs. 50/2016	RDO
OLTRE S.C.	PROCEDURE ORDINARIE	Artt. 59 ss. D.Lgs. 50/2016	RDO APERTA



CONVENZIONI CONSIP

Costituiscono la « forma base » degli acquisti centralizzati: hanno avuto **successo modesto** nelle II.SS. per via della dimensione base degli acquisti e di alcune differenze tecnologiche.

- Fonte dell'obbligo: art. 1, comma 449 L. 296/2006
 - **strumenti alternativi** in caso di assenza o inidoneità della convenzione individuati nelle Istruzioni Generali MIUR
 - **deroga** possibile (art. 1, comma 510 L. 208/2015) previa autorizzazione del DS motivate sulle «**caratteristiche essenziali**» elencate dal Decreto MEF 28/11/2017
 - necessità comunicazione deroga in **Corte dei Conti**



ACQUISTI DIGITALI: LE SCELTE PIÙ COMUNI

FORNITURE / CANCELLERIA:	< 10.000	AD/ODA – PPB
FORNITURE / PULIZIE:	< 10.000	AD/ODA – PPB
FORNITURE / ARREDI:	< 10.000	AD/ODA – PPB
FORNITURE / <i>SOFTWARE</i> :	< 10.000	AD/ODA
FORNITURE / INFORMATICA:	< 10.000	AD/ODA – PPB
FORNITURE / INFORMATICA:	< 40.000	PN/RDO – PPB
SERVIZI / ASSICURAZIONE:	< 10.000	PN - OEPV
SERVIZI / ASSISTENZA:	< 10.000	AD - PPB
SERVIZI / VIAGGI ORDINARI:	< SC	PN/RDO - OEPV/PPB
SERVIZI / USCITE DIDATTICHE:	< 40.000	PN - PPB
SERVIZI / CONVENZIONE CASSA:	< 10.000	AD - PPB



Sopravvive una modalità di utilizzo « artigianale » di utilizzo del MePA che **non** soddisfa gli obblighi di trasparenza amministrativa, né la finalità ultima del portale.

Più in generale, si comincia a dubitare della facoltatività:

- Fonte della facoltà: art. 1, comma 450 L. 296/2006
 - **obbligo** per il settore « *beni informatici e di connettività* » ai sensi dell'art. 1, comma 512 L. 208/2015
 - **anche sotto i 1.000 / 5.000 euro ? Sì:** « l'art.1, comma 512, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 è da considerarsi norma speciale rispetto al più generico art.1, comma 450, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, come novellato dall'art.1, comma 502, della suddetta legge n. 208/2015 » (Corte dei Conti Umbria, Sez. Controllo, Del. 52/2016 – in tema di enti locali)



MePA

Il portale www.acquistinretepa.it è chiaro nella ripartizione di obblighi e facoltà:

Scuole e Università



Merceologia	Importo	Scuole ed università
<ul style="list-style-type: none">• Altre merceologie presenti in strumenti Consip o centrali di acquisto regionale	Pari o superiore alla soglia comunitaria	Obbligo di ricorso a convenzioni Consip. In assenza facoltà di ricorso ad AQ Consip o SDAPA ⓘ
	Sottosoglia comunitaria	Obbligo di ricorso alle convenzioni Consip; o al MePA o altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento se applicabile) o ad ulteriore sistema telematico della centrale regionale di riferimento se applicabile e con le modalità previste con DM MIUR. In assenza facoltà di ricorso ad AQ Consip o SDAPA ⓘ



Malgrado la chiarezza della norma e del portale, sopravvivono diversi sospetti in ordine alla facoltatività del MePA, determinati:

- dal regime regolamentare dei PON, per il quale l'AdG ha previsto un obbligo legittimo ma non previsto dal CCP;
- dall'opinione di parte dei revisori e dalla generale tendenza « *nel più ci sta il meno* »;
- da modifiche normative non sempre chiare (es. art. 40 CCP, ad ottobre 2018, gli « *appalti digitali* »).

La **trattativa diretta** soffre ancora di ridottissima popolarità.



GUIDA BREVE ALL'ODA

- 1) Accesso al portale tramite credenziali da PO o PI
- 2) Modalità di ricerca:
 - a. Da catalogo – filtri per strumento ed area merceologica
 - b. Codice del prodotto con la funzione « cerca nel portale »
 - c. Dalla vetrina delle iniziative
- 3) Aggiunta al carrello - crea ordine
- 4) Pagina gestione ordine:
 - a. Descrizione
 - b. Quantità
 - c. IVA

Gestione Ordine ?

Prima di completare l'ordine, consulta le eventuali condizioni di vendita disponibili nel dettaglio dell'articolo.

I tempi condecorati con * sono obbligatori. [Vai al risultato ordine.](#)

ORDINE N. 4718224

* Descrizione Ordine: Fornitore: [IMPRESA TEST_5](#)

Stato: Bozza Ente: **CONSP SPA**

Cod. art. fornitore	Nome commerciale	Q.tà	Importo unitario	Totale (IVA escl.)	Aliquota IVA	Elimina
prova1234	comm	Pezzo	<input type="text" value="1,00"/>	6,00	6,00	<input type="text" value="22,00"/> ✖

[Vai a inizia ordine.](#)



GUIDA BREVE ALL'ODA

- 5) Utilizzare la voce « altri elementi dell'ordine » per modificare i totali e i termini di pagamento:

#	Nome	Descrizione	Istruzioni di compilazione	Valore		
1	MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	Scegli l'opzione relativa alle condizioni di pagamento dei prodotti acquistati	Al sensi dell'art. 4 c. 5 D. Lgs. 231/2002, le opzioni "60 GG" sono riservate esclusivamente a "Enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria" e "Imprese pubbliche tenute al rispetto dei requisiti di trasparenza di cui al D. Lgs. 333/2003"	<input type="text" value="30 GG Data Ricevimento Fattura"/> 30 GG Data Ricevimento Fattura 30 GG Data Ricevimento Merci 30 GG Data Accertamento Conformità Merci 60 GG Data Ricevimento Fattura 60 GG Data Ricevimento Merci 60 GG Data Accertamento Conformità Merci		
RIEPILOGO ORDINE 4718234						
Totale Ordine (IVA Esclusa):		6,00	Totale IVA:	1,32	Totale Ordine (IVA inclusa):	7,32

AGGIORNA TOTALI

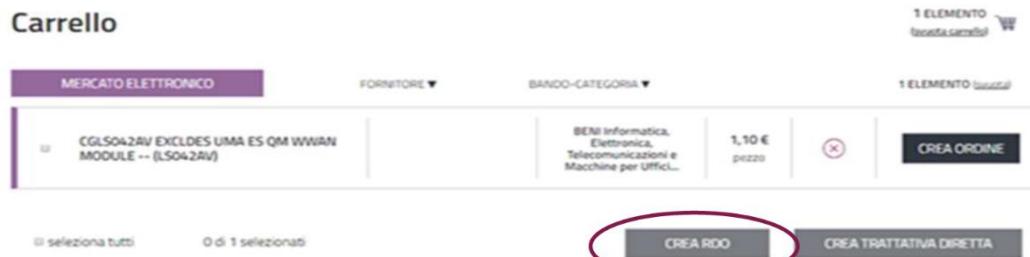
- 6) Inserire CIG, CUP e IPA
- 7) Indirizzi e multi-indirizzi per le consegne multiple
- 8) GENERA ordine: non più modificabile
- 9) Firma e invio del PO



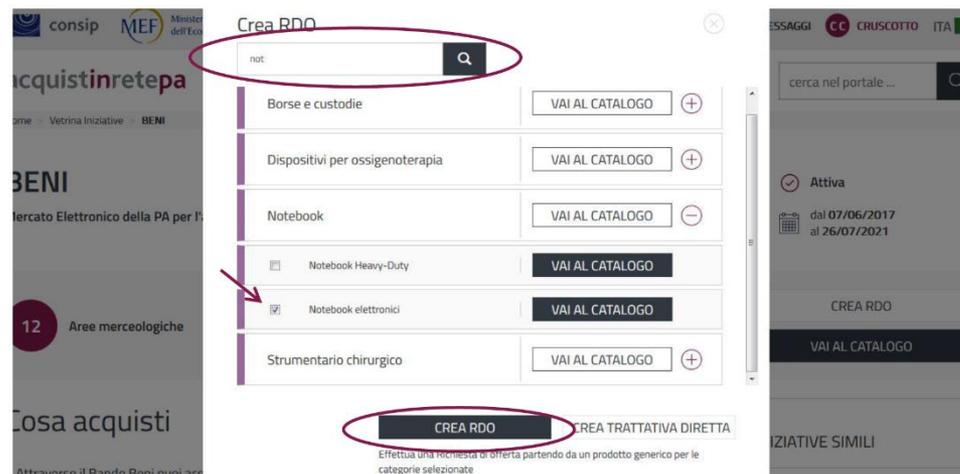
INDICAZIONI UTILI PER LA RDO

Si può avviare una RDO al PPB partendo:

- da un'offerta specifica: es. da catalogo



- da un prodotto generico





RDO AL PPB: INDICAZIONI

Passo 1) Denominazione e criteri

- RDO aperta o selezione degli operatori
- Valore economico e percentuali di ribasso
- Esclusione automatica delle offerte anomale nel PPB

Passo 2) Dati

- RDO aperta o selezione degli operatori
- Voce «allega documenti» : utilizzare per l'ipotesi dell'unica offerta e per l'ipotesi del pareggio (es. con un disciplinare di gara)
- NON occorre più effettuare preventivamente i controlli *ex art.* 80

Passo 3) Oggetti di fornitura

- La scheda tecnica del prodotto, anche se si è partiti da catalogo, è modificabile (segue)



RDO AL PPB: INDICAZIONI

	Nome della caratteristica	Tipo	Formato	Obbligatoria per il Fornitore	Valore	Regola di Ammissione
<input type="checkbox"/>	Marca	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Codice articolo produttore	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Nome commerciale del Notebook elettronico	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Prezzo	Economico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Valore minimo ammesso ▼
<input type="checkbox"/>	Unità di misura	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Pezzo	Lista di scelte
<input type="checkbox"/>	Descrizione tecnica	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Tipo contratto	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisto	Lista di scelte
<input type="checkbox"/>	Dimensioni dello schermo [pollici]	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Risoluzione dello schermo (HxV) [pixel]	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Hard Disk [GB]	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Sistema operativo	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Tipologia di Benchmark prestazionale	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Valore di Benchmark prestazionale	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Valore di Benchmark durata della batteria [minuti]	Tecnico	Numero	<input type="checkbox"/>	0	Valore minimo ammesso ▼
<input type="checkbox"/>	Peso [kg]	Tecnico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Valore minimo ammesso ▼
<input type="checkbox"/>	Consumi energetici (ETEC)	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Conforme ai CAM del MATTM	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	SI;NO	Lista di scelte ▼
<input type="checkbox"/>	Emissioni sonore modalità hard disk attivo o accesso a disco rigido [db(A)]	Tecnico	Numero	<input type="checkbox"/>	0	Valore minimo ammesso ▼
<input type="checkbox"/>	Emissioni sonore modalità idle [db(A)]	Tecnico	Numero	<input type="checkbox"/>	0	Valore minimo ammesso ▼
<input type="checkbox"/>	Etichette ambientali	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Blauer Engel;Nordic Swa	Lista di scelte ▼
<input type="checkbox"/>	Tipo dispositivo	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Notebook ultraleggero;N	Lista di scelte ▼
<input type="checkbox"/>	Processore	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Memoria RAM	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼

Passo 4) Invito dei fornitori

- Solo nel caso in cui la RDO non sia aperta. Valutare esiti della manifestazione di interesse o filtri applicabili (es. sede dell'impresa) + gestione preferiti / esclusi



RDO AL PPB: INDICAZIONI

Passo 5) Inserimento date

- Termine richiesta chiarimenti, presentazione offerte, limite stipula contratto, limite consegna

Passo 6) Riepilogo e invio

- Utilizzo del fac-simile della lettera di invito

Fase valutazione offerte

- Sorteggio controllo requisiti (facoltativo) e sorteggio anomalie (obbligatorio)
- **Esame delle offerte:** seduta pubblica – regime di pubblicità di ogni fase (busta A, busta C, fasi di aggiudicazione) e apertura busta economica



COSA È CAMBIATO AD APRILE 2019 ?

Non molto, per le singole Istituzioni Scolastiche: si avvicina, forse, il momento delle CUC o del ruolo degli Uffici intermedi.

Il Piano Triennale per l'informatica nella P.A. indica una serie di linee di azione (90) per completare la transizione dalla carta al digitale al *cloud computing*: trasferire in remoto i dati e gli applicativi.

A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche possono acquisire esclusivamente **servizi IaaS, PaaS e SaaS** qualificati da **AgID** e pubblicati nel **Cloud Marketplace**.



COSA È CAMBIATO AD APRILE 2019 ?

La P.A. ha l'obbligo di acquisitare:

- **servizi IaaS: *Infrastructure as a Service***

(*hosting, App su Web, HPC e Big Data*): improbabile per le II.SS.

- **servizi PaaS: *Platform as a Service***

(*collaborazione in team e integrazione database*): improbabile per le II.SS.

- **servizi SaaS: *Software as a Service***

(*cloud computing*)

... qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace. Sostanzialmente AgID tende alla informatizzazione omogenea della P.A. ed incoraggia gli acquisti in *cloud*, certificando i CSP (*Cloud Service Provider*).



IL PUNTO SULLE GARE TELEMATICHE

- l'**attività negoziale** è in via di stabilizzazione, ma richiede operatori pratici: ogni mercato si semplifica, ma il livello di professionalità richiesto è più alto
- le **Convenzioni Consip** restano obbligatorie, e si è irrigidito il sistema di deroga legittima
- il **MePA** resta facoltativo in generale (al netto dei mercati obbligati), ma è evidente che il legislatore, ogni tanto, dimentica l'eccezione prevista per le Istituzioni Scolastiche
- l'**obbligo di acquistare servizi *cloud*** non impatterà sulla maggior parte delle II.SS.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

*a cura di Marco Esposito e
Francesco Bragagni*