



Cambiare vita, aprire la mente.

Agenzia Erasmus+ Firenze

Partenariati strategici KA2 – School to school

Il nostro progetto è stato approvato
.....e ora?

Ecco i prossimi step da seguire:



Sottoscrizione del Accordo

- Disponibile indicativamente nel mese di Novembre
- **Agli Enti Pubblici verrà inviato dall' Agenzia Nazionale esclusivamente tramite posta PEC e dovrà essere firmato digitalmente da entrambe le parti (erasmus_plus@pec.it)**
- Gli Enti privati lo scaricheranno dalla piattaforma on line e lo invieranno in forma cartacea sottoscritto con Firma Originale

Com'è composto l'Accordo

- Accordo finanziario
- Allegato I: descrizione delle attività di progetto
- Allegato II: Budget approvato
- Allegato III: manuale d'uso per la gestione delle attività e del budget



Modalità di Pagamento per i progetti di durata massima 2 anni (24 mesi)

	% di finanziamento	Tempi di erogazione
Prefinanziamento	80% del totale accordato	Entro 30 gg dall'entrata in vigore dell'Accordo
Invio Rapporto Intermedio	0% del totale accordato	Entro il 30/04/2015 il beneficiario dovrà compilare un Rapporto intermedio all'interno del Mobility Tool sullo stato di realizzazione/implementazione e del Progetto
Saldo	20% del totale accordato	Entro 60 gg dall'acquisizione del Rapporto Finale



Modalità di Pagamento per i progetti di durata superiore ai 2 anni (36 mesi)

	% di finanziamento	Tempi di erogazione
1° prefinanziamento	40% del totale accordato	Entro 30 gg dall'entrata in vigore dell'Accordo
2° prefinanziamento	40% del totale accordato <i>(solo se è stato speso almeno il 70% del 1° prefinanziamento)*</i>	Entro 60 gg dal ricevimento del 2° Rapporto Intermedio (da presentare entro il 28/02/2016)
Saldo	20% del totale accordato	Entro 60 gg dall'acquisizione del Rapporto Finale

ATTENZIONE!



* Nel caso in cui al 28/02/2016 il Beneficiario dichiara di non aver speso il 70% del prefinanziamento ricevuto, non riceverà il 2° prefinanziamento ma potrà presentare un ulteriore RI una volta che il 70% dell'ammontare del 1° prefinanziamento è stato speso.

Il RI è il documento che dimostra la somma spesa ed è considerata come **richiesta di pagamento**.

Categorie di Spesa

1. Gestione e implementazione del progetto
2. Incontri di progetto transnazionali
3. Opere d'ingegno
4. Eventi moltiplicatori
5. Attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione
6. Costi eccezionali
7. Bisogni speciali

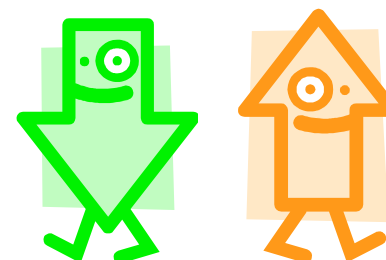
**CONTRIBUTO
BASATO SU
COSTI
UNITARI**

**CONTRIBUTO
BASATO SU
COSTI REALI**

Trasferimenti tra categorie di spesa

E' possibile trasferire fino al 20 % dalle seguenti categorie:

1. Gestione e implementazione del progetto
2. Incontri di progetto transnazionali
3. Opere d'ingegno
4. Eventi moltiplicatori
5. Costi eccezionali
6. Attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione



Alle.....(se richieste e approvate)

1. Incontri di progetto transnazionali
2. Opere d'ingegno
3. Eventi moltiplicatori
4. Attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione

ECCEZIONE



Anche se non richieste in candidatura:

1. Supporto per bisogni speciali

2. Costi eccezionali (solo a copertura di una garanzia finanziaria nel caso in cui sia l'AN a richiederla)

Non può MAI ricevere trasferimenti:

Gestione e implementazione del progetto



Disposizioni finanziarie

- Quali sono le spese ammissibili?
- Come vengono calcolate?
- Quali documenti giustificativi devo produrre?



...Vediamoli nel dettaglio...



Erasmus+



Gestione e implementazione

Calcolo dell'importo del contributo	N° di mesi di durata del Progetto X contributo unitario (coordinatore 500€, Partner 250€)
Evento determinante	Il Beneficiario deve implementare le attività e realizzare gli obiettivi previsti e coperti da questa categoria di spesa.
Documenti Giustificativi	Descrizione delle attività e degli obiettivi nel Rapporto Finale e nella Piattaforma di Disseminazione



Costi ammissibili



- ✓ Costi di **pianificazione, amministrazione, coordinamento** e comunicazione tra i partner
- ✓ Costi per **materiali e strumenti** di apprendimento/ insegnamento / formazione di piccole dimensioni
- ✓ Costi legati alla **cooperazione virtuale** e alle **attività di progetto locali** (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione),
- ✓ Costi legati alla **promozione e disseminazione** dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).



Erasmus+



Incontri di progetto Transnazionali

Calcolo dell'importo del contributo

N° totale di partecipanti **X** contributo unitario applicabile
(575€ per distanze tra 100 e 1999 km
760€ per distanze >2000km)

Evento determinante

Il Beneficiario deve aver preso parte all'incontro di progetto transnazionale e svolto il viaggio segnalato

Documenti Giustificativi

Attestati di partecipazione

Opere d'ingegno



Un'opera d'ingegno deve produrre un risultato **tangibile** e **innovativo**

E' un prodotto finale **trasferibile** e **utilizzabile da terzi**



Opere d'ingegno

Calcolo dell'importo del contributo	N° numero gg di lavoro svolto dallo staff X costo unitario giornaliero (<i>importo variabile a seconda della categoria di personale e al Paese in cui il beneficiario ha sede</i>)
Evento determinante	L'opera di ingegno realizzata deve avere un livello di qualità accettabile e deve rispettare le caratteristiche presentate in fase di candidatura
Documenti Giustificativi	<ul style="list-style-type: none">- Descrizione nella Piattaforma di Disseminazione- Time Sheet- Contratti di lavoro

PUO' essere opera di ingegno	NON PUO' essere opera di ingegno
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manuale per implementare una metodologia/attività nelle classi della scuola primaria 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Report sulle attività svolte in classe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Linee Guida 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manuale buone pratiche
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piano di monitoraggio e valutazione
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca scientifica 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborati degli studenti
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sito interattivo/ Piattaforma cross-mediale con percorsi educativi di apprendimento per gli alunni 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sito web per scambio comunicazioni tra i partner, per la circolazione delle informazioni relative al progetto, la condivisione di materiali e prodotti di ricerca.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sperimentazioni didattiche 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Workshop/laboratorio
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Video/galleria foto
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corso di formazione/curricula 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova figura professionale 	



Erasmus+

Indire
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



Eventi moltiplicatori



Conferenze e seminari rivolti ad un pubblico misto,
oltre ai partner del progetto

Obiettivo: testare, sviluppare, valorizzare le opere
d'ingegno realizzate

**Possono essere svolti solo in uno dei Paesi del
programma rappresentati nel Partenariato**



Eventi moltiplicatori

Calcolo dell'importo del contributo	N° partecipanti (provenienti da organizzazioni diverse, da quelle del beneficiario da altre organizzazioni partner del progetto) X costo unitario applicabile <i>(100€ per partecipante locale, 200€ per partecipante internazionale, esclusi i Partner di progetto)</i>
Evento determinante	L'evento moltiplicatore deve aver avuto luogo e deve avere un livello di qualità accettabile
Documenti Giustificativi	<ul style="list-style-type: none">- Descrizione nel Rapporto Finale- Fogli firma- Ordine del giorno dettagliato

Possono essere Eventi Moltiplicatori	Non possono essere Eventi Moltiplicatori
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meeting annuale divulgativo che coinvolge pubblico misto e non solo i partner del progetto 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Workshop/laboratori
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conferenza finale sugli esiti del progetto 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kick off meeting/incontri di progetto
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventi di disseminazione/seminari volti a diffondere le opere d'ingegno realizzate 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventi che non prevedono la partecipazione di un numero consistente di persone
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conferenza finale in un paese del partenariato <u>aderenti al programma</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ conferenza finale in un paese del partenariato <u>partner del programma</u> (ad es. Armenia)
<p style="text-align: center;">Gli eventi moltiplicatori sono ammissibili <u>solo se</u> il progetto prevede la realizzazione di opere di ingegno.</p>	

Attività di apprendimento, insegnamento e formazione

Quali sono le attività possibili?



- Scambi di breve termine di gruppi di alunni
- Accompagnatori per scambi di breve termine di gruppi di alunni
- Mobilità a lungo termine degli alunni
- Attività di insegnamento e formazione a lungo termine
- Eventi di formazione a breve termine congiunti del personale



Erasmus+



Attività di apprendimento, insegnamento e formazione

Calcolo dell'importo del contributo

Viaggio: n° partecipanti **X** contributo unitario (in base alla fascia di distanza).

Supporto individuale: n° di partecipanti **X** durata di permanenza (**Importo variabile a seconda del tipo di attività**)

Supporto linguistico: n° partecipanti **X** costo unitario

Evento determinante

Viaggio: il partecipante deve aver effettivamente intrapreso il viaggio segnalato.

Supporto individuale: il partecipante deve aver effettivamente intrapreso l'attività all'estero

Supporto linguistico: il partecipante deve aver effettivamente intrapreso un'attività all'estero superiore a 2 mesi e svolto la preparazione linguistica

Documenti Giustificativi

Viaggio: attestato di partecipazione

Supporto individuale: attestato di partecipazione

Supporto linguistico: attestato, fatture ecc.

Costi eccezionali

Contributo basato su **COSTI REALI** legati al subappalto o all'acquisto di beni e servizi

Attenzione: max 75% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti
contributo massimo per progetto €50.000,00

CONDIZIONI: il subappalto deve essere correlato all'acquisto di beni e servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti).

Attenzione:

l'acquisto di attrezzature non può riguardare semplici apparecchiature per ufficio o altre attrezzature (ad es: PC, stampanti, fotocamere tablet ...) che normalmente sono usate dalle organizzazioni partecipanti

Costi Eccezionali

Calcolo dell'importo del contributo	<p>il contributo è pari al rimborso di</p> <p>a) 75% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti</p> <p>o</p> <p>b) € 50.000 esclusi i costi di una garanzia finanziaria se richiesti dall'Accordo, a seconda di quale dei due massimali è il più basso</p>
Costi Ammissibili	<ul style="list-style-type: none">- <u>Subappalto</u>: per l'acquisto di beni e servizi se richiesto dal beneficiario e approvato dall'AN- <u>Garanzia finanziaria</u>: costi relativi ad una garanzia di prefinanziamento presentata dal beneficiario se richiesta dall'AN- <u>Ammortamento</u> delle attrezzature o altri beni
Documenti Giustificativi	<ul style="list-style-type: none">- <u>Subappalto</u>: fatture- <u>Garanzia finanziaria</u>: prove del costo della garanzia finanziaria- <u>Ammortamento</u>: prova di acquisto, noleggio o leasing di attrezzature



SI	NO
➤ Traduzioni (in caso sia necessario rivolgersi ad un esperto esterno)	➤ Traduzioni (se possono essere svolte dal personale interno)
➤ Affitto sala	➤ Acquisto videocamera/computer
➤ Esperti/valutatori esterni	➤ Personale interno
➤ Acquisto/affitto di un dominio ➤ Acquisto/affitto spazio pubblicitario	➤ Campagna pubblicitaria facebook
➤ Costo della garanzia finanziaria	

Sono ammissibili solo se relativi al subappalto o all'acquisto di beni e servizi che non possono essere forniti dai partner del progetto

Contributo per persone con Bisogni Speciali

- Per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali
- Contributo basato su COSTI REALI effettivamente sostenuti.





Bisogni speciali

Calcolo dell'importo del contributo

Rimborso del 100% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti.

Costi Ammissibili

Spese che sono indispensabili per permettere alle persone con bisogni speciali di partecipare al progetto, e che vanno ad aggiungersi ai costi unitari

Documenti Giustificativi

Fatture delle spese effettivamente sostenute

Agenzia Erasmus+ INDIRE

**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE**

Contatti:

Ufficio Finanziario

❖ erasmusplus_finanziario@indire.it

Valeria Orsini

v.orsini@indire.it _ Tel 055/2380439

Ufficio Valutazione Budget

❖ erasmusplus_valutazionebudget@indire.it

Stefano Soda

s.soda@indire.it _ Tel. 055/2380441

