



LICEO GINNASIO STATALE "G. D'Annunzio"

Distretto Scolastico n° 12 Via Venezia,41 – 65121 PESCARA - Codice Scuola PEPC010009 – Fax : 085-298198
Tel. 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684 E-MAIL : pepc010009@istruzione.it

Internet : www.liceoclassicoda.pe.it

Prot. n° 98

Pescara, 12.01.2017

Gent.mi Colleghi,

Iniziamo il nuovo anno finanziario 2017 con l'atteso Seminario di Studio affidato alla Dott.ssa Laura PAOLUCCI, Avvocato dello Stato di Bologna, da sempre molto stimata dagli affezionati della Rete Pegaso



Azione Pegaso 2017 - Seminario di studio n°1

GIOVEDÌ 26 GENNAIO 2017

I CONTRATTI CON ESPERTI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti" , Via Arapietra, 112 - Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

TARGET: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Personale amm.vo

RELATORE : **Avv. Laura PAOLUCCI**– Avvocato dello Stato, esperto in materia di legislazione e contenzioso scolastici.

OBIETTIVI DEL SEMINARIO

Obiettivo del corso è fornire un quadro completo in merito agli adempimenti, da parte delle scuole, relativamente alla stipula dei contratti con gli esperti esterni, al conferimento di incarichi ai propri dipendenti alla luce della normativa sulla incompatibilità nonché alle comunicazioni all'Anagrafe delle Prestazioni.

Programma

1. Presupposti e forme per l'individuazione di esperti esterni nelle PP.AA.
 - 1.1. Le procedure comparative per la selezione dell'esperto
 - 1.2 La specifica procedura per la selezione del RSPP
 - 1.3 Il regime di pubblicità dei contratti: la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola ai sensi del Decreto Trasparenza
 - 1.4 La durata dei contratti con esperti esterni alla luce del PTOF

1.5 Il controllo della Corte dei Conti

1.6 Incarichi conferiti a personale in quiescenza

1.7 Incarichi conferiti a titolo gratuito

2. Le diverse tipologie contrattuali per conferire incarichi a soggetti esterni (contratti di [co.co.co.](#); incarichi occasionali; contratti di prestazione d'opera professionale)

2.1. Contratti di [co.co.co.](#) e Jobs Act

2.2 Forma ed oggetto dei contratti

3. Il regime delle collaborazioni plurime

4. Cig, DURC, fatturazione elettronica e split payment nei contratti con gli esperti esterni: differenze con i contratti di appalto

5. Il regime previdenziale e fiscale dei contratti stipulati con esperti esterni

5.1 Gli adempimenti dei collaboratori occasionali

5.2 Esperti esterni e formazione. Il problema dell'IVA

6. Responsabilità del dirigente scolastico

7. La normativa in tema di incompatibilità del personale della Scuola – Le Linee Guida della Funzione Pubblica

7.1 I presupposti per autorizzare incarichi extra ufficio ai dipendenti pubblici

7.2 L'autorizzazione a svolgere altri incarichi

7.3 Le attività pienamente compatibili

7.4 Partecipazione a società ed esercizio di attività imprenditoriale

7.5 Partecipazione a società cooperative

7.6 Esercizio dell'impresa agricola

7.7 Dipendenti in regime di part-time

7.8 Gli obblighi imposti dal Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62)

8. Incompatibilità del personale docente

8.1 L'autorizzazione per i docenti all'esercizio della libera professione

8.2 Compatibilità con l'esercizio della professione forense

8.3 L'ambito di applicazione dell'attività dei professori avvocati

9. Comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni: la nuova tempistica introdotta dalla legge anticorruzione

Si tratta di un **Seminario di Studio riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2017** (target di riferimento: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Personale amm.vo) .

Si precisa, inoltre, che:

- a) ciascuna scuola associata partecipante riceverà il materiale fornito dal relatore;
- b) l'ammissione al Seminario sarà automatica e, solo in caso di esubero di iscritti rispetto alla capienza dei locali, il Liceo Classico G.D'Annunzio provvederà ad avvisare le scuole interessate
- c) in tale situazione, si seguirà come al solito il criterio dell'equa partecipazione di ogni scuola e dell'ordine di arrivo delle iscrizioni al protocollo del Liceo Classico G.D'Annunzio e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it;
- d) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2006/2009;
- e) le scuole che ancora non hanno comunicato per iscritto la propria adesione all'Azione Pegaso 2017, al fine di poter partecipare al seminario di cui sopra, sono invitate a compilare attentamente la parte del modulo che attesta la loro intenzione di perfezionare la propria adesione in tempi brevi.

Pertanto, si invita ciascuna scuola associata ad inoltrare al Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it , **le adesioni entro il 24 gennaio 2017 utilizzando il modello allegato.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f. 2017
F.to (Dott.ssa D'AMICO Donatella)



ALLA SCUOLA CAPOFILA 2017 - *Azione Pegaso*

Tel. 085-4210351 Liceo Classico G.D'Annunzio di PESCARA

e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it

L'Istituzione Scolastica _____ di _____

C H I E D E

di ammettere i dipendenti, di seguito indicati alla frequenza del Seminario :

**I CONTRATTI CON ESPERTI NELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE**

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti" , Via Arapietra, 112 - Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

GIOVEDÌ 26 GENNAIO 2017

N°	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Qualifica
1°				
2°				
3°				

Si dichiara che la scuola ha già aderito all'Azione Pegaso 2017 si no

(Solo in caso di mancata adesione) La scuola si impegna comunque ad associarsi in tempi brevi all'Azione Pegaso 2017.

Data: _____

Dirigente Scolastico

INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione "Pegaso" 2017 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all'istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Scuola Capofila e.f. 2017
(Dott.ssa D'AMICO Donatella)