

## LICEO GINNASIO STATALE "G. D'Annunzio"

Distretto Scolastico n° 12 Via Venezia,41 – 65121 PESCARA - Codice Scuola **PEPC010009** – Fax : 085-298198  
Tel. 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684 E-MAIL : [pepc010009@istruzione.it](mailto:pepc010009@istruzione.it)

**Internet : [www.liceoclassicope.gov.it](http://www.liceoclassicope.gov.it)**

L.G. STATALE - "G. D'ANNUNZIO"-PESCARA  
Prot. 0004596 del 08/10/2016  
A-6 (Uscita)

AL SITO WEB

ALL' ALBO PRETORIO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

### **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

### **ED ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA**

**ANNO SCOLASTICO 2016 / 2017**

1. ENTE APPALTANTE: LICEO CLASSICO G. D'ANNUNZIO PESCARA (anche detto di seguito "Amministrazione Scolastica", "Istituzione Scolastica", "Scuola" , "Ente Appaltante")  
indirizzo: Via VENEZIA, 41 PESCARA 65121 – PEC:  
[pepc010009@pec.istruzione.it](mailto:pepc010009@pec.istruzione.it) telefono: 085/4210351
2. NUMERO CIG : **ZAA1B7CCED**
3. TERMINE CANDIDATURA : il termine per la ricezione delle candidature è fissato a **SABATO 22 OTTOBRE 2016, ORE 12.00.**
4. OGGETTO DEL SERVIZIO, LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA:  
L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnico-informativa per l'a.s. 2016/2017.  
Durata del contratto: un anno scolastico. È facoltà dell' Ente, ai sensi dell'articolo 63, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016, procedere, per i successivi due anni scolastici al rinnovo del contratto con l'aggiudicatario del presente bando. L'amministrazione potrà, altresì, condizionare il rinnovo del contratto al gradimento del servizio da parte degli utenti, stabilendone le modalità di rilevazione. In caso di rinnovo, inoltre, l'Amministrazione Scolastica, valutata la compatibilità finanziaria, potrà riconoscere un adeguamento del prezzo di contratto nei limiti degli incrementi rilevati dall'ISTAT ai sensi del Capitolo.
5. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:  
Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 da espletarsi con il criterio dell'offerta del prezzo più basso – ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.  
**L'importo a base d'asta ammonta ad € 24,00 (ventiquattro/00) ad ora, IVA esclusa.** L'Ente appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni, eventualmente necessarie, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, in base al disposto dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Non è ammessa la presentazione di offerte parziali e/o condizionate.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di non procedere all'aggiudicazione – per comprovati motivi – dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

**L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta economica, purché valida.** In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da tenersi seduta stante.

#### 6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

L'Amministrazione Scolastica, SABATO 22 OTTOBRE 2016, ORE 12.10 procederà – in seduta pubblica – valutando in prima istanza:

- il rispetto dei termini fissati per la presentazione della documentazione di gara;
- l'integrità dei plichi e la loro rispondenza a quanto previsto nel presente Bando di Gara e nel Capitolato;
- la presenza e la regolarità della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, contenuta nella **Busta n. 1** – "Documenti amministrativi".

Dopo aver verificato la regolarità dei plichi e delle buste, nonché della documentazione presentata, verrà data lettura delle imprese per le quali si procederà alla valutazione dell'offerta economica. Di seguito, l'Amministrazione Scolastica – in seduta pubblica – aprirà le offerte economiche di cui alla **Busta n. 2** – "Offerta economica".

A parità di offerte si procederà al sorteggio pubblico da svolgere nella giornata stessa dell'apertura delle buste, presso i locali scolastici.

Di seguito, si procederà all'individuazione del concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'impresa mentre per l'Amministrazione Scolastica lo sarà solo dopo intervenuta approvazione in via definitiva, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati. L'Ente appaltante, prima dell'avvio del servizio, si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica sia ritenuta necessaria nei confronti di ciò che è stato dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara e alla veridicità della documentazione. Nel caso di false dichiarazioni, di irregolarità o non corrispondenza dei requisiti dichiarati, dopo attenta valutazione, sarà disposta la revoca della aggiudicazione e sarà affidato il servizio alla ditta che segue in graduatoria.

Analogamente, in caso di mancata costituzione delle garanzie e/o coperture assicurative richieste, o per altra causa, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.n.50/2016, all'offerta economicamente più bassa .

#### 7. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

Le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio sono indicate nel Capitolato e riguarderanno nello specifico:

- **ASSISTENZA E MANUTENZIONE:**
  - **ELETTRONICA:** multiprese, gruppi di continuità, cavi e prese di rete
  - **INFORMATICA:** rete LAN, reti WiFi, PC, Sistemi operativi, software e hardware
  - **STRUMENTI MULTIMEDIALI-DIDATTICI:** LIM, Videoproiettori, impianti audio, webcam
  - **DISPOSITIVI MOBILI:** tablet e smartphone uso didattico
  - **STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI**

- RECUPERO DATI CANCELLATI
- SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI
- ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
- ASSISTENZA E MANUTENZIONE TELEFONICA
- RIPRISTINO E AGGIORNAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE OBSOLETE
- ASSISTENZA TECNICA PER RECUPERO PC IN DISUSO

Il servizio previsto viene suddiviso in :

“MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARA” per almeno n.100 ore ad anno scolastico ;  
 “SERVIZIO A CHIAMATA” : intervento ad ora.

8. PAGAMENTI: ai sensi e con le modalità indicate nel Capitolato.

9. IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO: L'importo presunto per il periodo di vigenza dell'appalto medesimo ammonta ad un minimo di € **2.400,00** (IVA esclusa). L'importo stimato è stato calcolato su n.100 (cento) ore di manutenzione ordinaria, da distribuire nell'arco dell'anno scolastico secondo le necessità rilevate dall'amministrazione scolastica. Tale quantificazione è tuttavia indicativa, il numero delle ore presunte potrà subire variazioni in aumento.

**L'importo a base d'asta ammonta ad Euro € 24,00 ad ora (ventiquattro/00) IVA esclusa.**

10. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA:

#### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza per la specifica attività oggetto dell'appalto o ad analogo organismo europeo ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.50 del 2016;
- posizione di regolarità contributiva con gli obblighi relativi al versamento di imposte e tasse, stabilite dalla normativa vigente.
- di non essere sottoposto alla sanzione interdittiva ai sensi della Legge n. 231/2001;
- dichiarazione dalla quale risultino le eventuali imprese collegate in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

#### B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, da comprovarsi mediante: possesso di riconoscimenti e qualifiche pertinenti l'oggetto della gara; attestati di contratti di assistenza informatica prestati a scuole, pubbliche amministrazioni o enti privati.

## 11. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

ogni impresa partecipante, deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

il termine per la ricezione delle candidature è fissato a **SABATO 22 OTTOBRE 2016, ORE 12,00.**

Al fine di poter partecipare alla gara, l'offerente dovrà far pervenire quindi entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.10.2016, a proprio esclusivo rischio, a mezzo di raccomandata postale, agenzia di recapito autorizzata, servizio di posta celere, ovvero mediante consegna diretta, all'Ufficio protocollo del Liceo Classico Statale " G. D'Annunzio " di Pescara, il plico contenente la propria offerta, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare dell'Impresa o dal suo Legale Rappresentate, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente e il suo recapito, indirizzato al Liceo Classico Statale "G.D'Annunzio" di Pescara con la seguente dicitura:

"OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA ANNO SCOLASTICO 2016/2017".

Il plico dovrà contenere DUE BUSTE, a loro volta sigillate e firmate sui lembi di chiusura dal titolare dell'Impresa o dal suo Legale Rappresentate, riportanti sul frontespizio il nominativo dell'offerente e il suo recapito.

Su ciascuna busta dovrà essere indicato, oltre all'oggetto della gara, il relativo contenuto, identificato con le seguenti diciture:

- Busta n. 1 – "Documenti amministrativi"
- Busta n. 2 – "Offerta economica"

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, non saranno pertanto prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine, ancorché spedite in data anteriore, neppure se sostitutive od aggiuntive rispetto ad offerte precedentemente recapitate.

### BUSTA N. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nell'apposita busta recante la dicitura "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" dovrà essere inserito quanto segue:

a) istanza di ammissione alla gara redatta in lingua italiana e contestuale dichiarazione attestante i requisiti di partecipazione, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal suo Legale Rappresentante e corredata, a pena d'esclusione, di fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario della stessa;

b) dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento, con la quale il concorrente dichiara:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, indicandole specificatamente;
- di essere iscritta, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, specificando il numero di iscrizione, il codice di attività, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, la cittadinanza, la data di nascita ed il luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se altro tipo di società o consorzio. Nel caso di operatori economici stabiliti in altri Stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
- di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni, di avere visitato i locali e gli spazi interessati al servizio oggetto dell'appalto e di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possano influire sullo svolgimento del servizio;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di impegnarsi ad eseguirlo nei modi e nei termini stabiliti;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni, nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;
- di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 383 del 2001 ( piani individuali di emersione);
- di avere la disponibilità, prima della stipulazione del contratto, dei mezzi ed attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio;
- di dare avvio, in caso di aggiudicazione, all'esecuzione del contratto in via d'urgenza;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n. \_\_\_\_\_), l'INAIL (matricola n. \_\_\_\_\_) e di essere in regola con i relativi versamenti;
- di essere iscritto all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Pescara;
- di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e di autorizzare fin d'ora la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 al seguente numero di Tel. \_\_\_\_\_ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs.

n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposita busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere inserita l'offerta economica redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal suo Legale Rappresentante. La stessa dovrà riportare l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo unitario a pasto IVA esclusa.

Detto valore dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, restando inteso che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valido il valore più basso per l'Amministrazione Scolastica. Detta busta dovrà essere sigillata e chiusa con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare dell'Impresa o dal suo Legale Rappresentante, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente ed il suo recapito, indirizzato al Liceo Classico Statale "G.D'Annunzio" di Pescara.

### 13. APERTURA DEI PLICHI:

L'apertura dei suddetti plichi sarà comunicato tramite avviso all'albo pretorio on-line del Liceo Classico Statale "G.D'Annunzio" di Pescara, e si terrà presso la sede dell'Istituzione scolastica in via Venezia, 41 – Pescara, **SABATO 22 OTTOBRE 2016, ORE 12.10**. Sono ammesse ad assistere le ditte che hanno presentato offerta.

### 14. ALTRE INFORMAZIONI ED AVVERTENZE:

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida.** L'offerta si intende vincolata per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non si darà corso all'apertura del plico sul quale non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara e/o del mittente. Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che la dichiarazione attestante requisiti di partecipazione manchi di uno dei contenuti richiesti dalla presente documentazione di gara.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e/o controfirmata sui lembi di chiusura.

Si precisa, altresì, che i requisiti di cui al capitolo "REQUISITI DI ORDINE GENERALE", attenendo a delle qualità imprescindibili delle ditte e concorrenti – vista la natura del servizio da svolgere, rivolto prevalentemente a minori – devono essere posseduti dalle singole aziende partecipanti al presente incanto.

Non è consentito il ritiro dell'offerta già pervenuta all'Amministrazione.

## 15. INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. N. 196 DEL 30.06.2003:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono **ESCLUSIVAMENTE** il presente appalto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 ;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Scolastica.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Capitolato e alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Notizie, informazioni e copie del Capitolato e del presente Bando potranno essere richieste al D.S.G.A. Paola Persico nei giorni di Lunedì – Mercoledì - Venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00, telefonando al numero 085/4210351.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Donatella D'Amico)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93*

# CAPITOLATO TECNICO

## ARTICOLO 1

Il contratto prevede l'assistenza e la manutenzione tecnico-informatica relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, di Presidenza e a quelli dei laboratori, biblioteche ed aule e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

L'assistenza e la manutenzione riguarderanno nello specifico:

- ASSISTENZA E MANUTENZIONE:
  - ELETTRONICA: multiprese, gruppi di continuità, cavi e prese di rete
  - INFORMATICA: rete LAN, reti WiFi, PC, Sistemi operativi, software e hardware
  - STRUMENTI MULTIMEDIALI-DIDATTICI: LIM, Videoproiettori, impianti audio, webcam
  - DISPOSITIVI MOBILI: tablet e smartphone uso didattico
  - STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI
  
- RECUPERO DATI CANCELLATI
  
- SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI
  
- ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
  
- ASSISTENZA E MANUTENZIONE TELEFONICA
  
- RIPRISTINO E AGGIORNAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE OBSOLETE
  
- ASSISTENZA TECNICA PER RECUPERO PC IN DISUSO

Nel caso di rotture/malfunzionamento di hardware e/o altri componenti delle attrezzature oggetto del presente bando, la Scuola valuterà n. 3 (tre) preventivi di spesa, compreso quello eventuale della Ditta aggiudicataria (nel caso di persona giuridica), per la fornitura e sostituzione delle parti danneggiate.

Se il preventivo presentato dalla Ditta aggiudicataria verrà valutato positivamente, la relativa manodopera sarà coperta dal contratto di manutenzione. L'intervento di riparazione dovrà essere comunque autorizzato da questa Scuola, in quanto trattasi di spesa aggiuntiva rispetto al presente oggetto di bando.

Ugualmente dicasi se per l'effettuazione dell'intervento sono previsti ulteriori costi per acquisto di parti, elementi o altro. Tali costi quantificati dalla ditta verranno sottoposti all'autorizzazione della scuola che, in base all'importo stimato, valuterà se e come procedere.

## ARTICOLO 2

La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di assistenza e manutenzione con proprio personale e senza intermediari, impegnandosi a fornire un'adeguata assistenza specifica e, per le dotazioni della segreteria, presuppone la conoscenza del programma in uso nella Scuola.

### ARTICOLO 3

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- 1.** assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi;
- 2.** assistenza diretta sul posto entro il giorno lavorativo successivo (entro 24 ore) per l'analisi e l'eventuale ripristino del corretto funzionamento;
- 3.** manutenzione a cadenza periodica.

Nello specifico l'assistenza e la manutenzione richieste sono :

- ELETTRONICA: multiprese, gruppi di continuità, cavi e prese di rete
- INFORMATICA: rete LAN, reti WiFi, PC, Sistemi operativi, software e hardware
- STRUMENTI MULTIMEDIALI-DIDATTICI: LIM, Videoproiettori, impianti audio, webcam
- DISPOSITIVI MOBILI: tablet e smartphone uso didattico
- STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Inoltre la ditta prescelta si impegna a svolgere anche:

- RECUPERO DATI CANCELLATI
- SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI
- ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
- ASSISTENZA E MANUTENZIONE TELEFONICA
- RIPRISTINO E AGGIORNAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE OBSOLETE
- ASSISTENZA TECNICA PER RECUPERO PC IN DISUSO

La durata dell'ora di manutenzione e/o assistenza è di 60 (sessanta) minuti.

Durante lo svolgimento del servizio, l'operatore non può assolutamente ricevere o fare alcuna telefonata che possa distrarlo o possa causare l'interruzione del lavoro.

### ARTICOLO 4

Il Fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. In caso di inosservanza di tali obblighi e prevista l'immediata rescissione del contratto.

### ARTICOLO 5

L'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo;
- accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A.R. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

## **ARTICOLO 6**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Scuola per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando.

La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## **ARTICOLO 7**

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, D.P.R. 445/2000 riportante, tra l'altro, l'indicazione del numero di iscrizione /matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori.

All'atto della stipula, inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre la dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

## **ARTICOLO 8**

Il Fornitore del servizio dovrà garantire che l'espletamento di tutto quanto previsto dal contratto rispetterà ed adempirà a tutte le norme e prescrizioni previste in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori (D.Lgs. n.81/2008) e di esonerare la Scuola da qualsiasi responsabilità civile per eventuali infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta.

Il Fornitore si assume la responsabilità civile per i danni che dovessero essere arrecati alla Committente (dipendenti e/o cose) dal personale qualificato.  
Si impegna, inoltre, al pagamento in solido dei danni cagionati dopo certificata e specifica prova del danno verificatosi.

## **ARTICOLO 9**

Il contratto di assistenza avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo, con possibilità di proroga per ulteriori due anni scolastici.  
E' escluso il rinnovo automatico del contratto.

## **ARTICOLO 10**

Il canone annuale di assistenza tecnica verrà pagato in due rate, al termine di ogni inizio semestre, su emissione di fatture da parte della Ditta. Il canone dovrà prevedere la totale copertura dell'assistenza.

## **ARTICOLO 11**

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo della Scuola sul sito web della medesima e comunicati direttamente alla Ditta individuata quale aggiudicataria.

## **ARTICOLO 12**

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Pescara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to (Dott.ssa Donatella D'Amico)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93*

