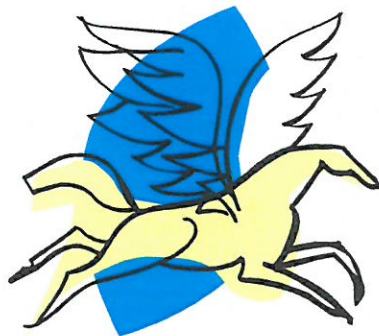




MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

RETE DI SCOPO

AZIONE
PEGASO



SCUOLE IN RETE PER
FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO
DEL PERSONALE SCOLASTICO



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO**

PREMESSA

Il presente documento rappresenta la sintesi degli atti sottoscritti dalle tre Istituzioni Scolastiche-CTP della Provincia di Pescara, al fine di costituire ab origine la RETE su cui basare l'Azione Pegaso, che, annualmente ha visto la partecipazione, come scuole associate, delle Istituzioni Scolastiche della provincia medesima e/o di tutto l'Abruzzo.

Gli atti originali sono conservati presso gli Uffici di Segreteria delle tre Scuole costituenti la Rete, a disposizione per ogni evenienza.

Il giorno 3 del mese di dicembre dell'anno 2004, alle ore 8,30 , presso i locali della SMS "Foscolo-Fermi" di Pescara, i Coordinatori dei Tre Centri Territoriali Permanenti per l'Educazione degli Adulti (C.T.P.-EDA) della Provincia di Pescara (Circolo di Loreto Aprutino, SMS "Foscolo-Fermi" di Pescara, IPSIA "A. di Savoia" di Popoli), tramite il presente Statuto e Atto Costitutivo, hanno deliberato all'unanimità lo svolgimento, in virtù dell' Accordo di Rete CTP della provincia di Pescara, precedentemente sottoscritto in data 20.02.2004, dell' **Azione Pegaso, come progettazione ed attuazione di iniziative di formazione, riqualificazione, aggiornamento per il personale scolastico, in applicazione delle vigenti disposizioni nazionali e regionali.**

Con tale Statuto, i tre C.T.P. hanno posto le basi organizzative e metodologiche per lo svolgimento dell' **Azione Pegaso**, costituendo il nucleo iniziale, cui hanno potuto associarsi, negli anni successivi, su mandato dei propri O.O. C.C., le Istituzioni Scolastiche statali e paritarie, soprattutto ubicate nella provincia di Pescara, accettando integralmente lo Statuto e Atto costitutivo, parte costituente del presente documento.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

STATUTO E ATTO COSTITUTIVO

Azione **PEGASO**



PREMESSA

CONSIDERATO che la formazione offerta alle scuole autonome costituisce un elemento fondamentale e irrinunciabile per il continuo miglioramento;

VISTO il D.P.R. n° 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n° 59" ed in particolare:

1. l'art. 6 comma 1, che prevede che "le istituzioni scolastiche, singolarmente o tra loro associate, esercitano l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali e curando tra l'altro:
...omissis...
b) la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico."
2. l'art. 7 comma 1 che prevede che "le istituzioni scolastiche possono promuovere accordi di Rete o aderire ad essi per il raggiungimento della proprie finalità istituzionali"
3. l'art. 7 comma 2 che precisa che "l'accordo può avere a oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di **formazione e aggiornamento**; di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali" ;



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO**

VISTO il CCNL 2006-2009 del comparto scuola, che, all'art. 63, definisce la formazione come "leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane";

VISTA le Direttive annuali del MPI, relative alla formazione, aggiornamento, riqualificazione del personale docente ed amministrativo, tecnico e ausiliario ;

CONSIDERATO che la formazione continua in servizio è fattore determinante per favorire una professionalità che si eserciti con modalità attive e consapevoli, adeguate alle innovazioni della scuola ed alle trasformazioni della società;

VISTA la Legge 107 art.1 comma 70, 71, 72 e 74 ;

SI CONVENE E STIPULA IL PRESENTE ATTO

Articolo 1 - Denominazione e sede

E' avviata, nell'ambito dell'Accordo di Rete di SCOPO, citato in premessa, una specifica azione denominata **Azione Pegaso**, rivolta, a norma dell'art. 7 del Regolamento approvato con D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 e della Legge 107 art.1 comma 70, 71, 72 e 74, alle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie, principalmente della Provincia di Pescara.

La sede di coordinamento e gestione dell' **Azione Pegaso** è individuata nella scuola capofila, che annualmente viene scelta fra tutte le scuole associate, su specifica disponibilità scritta da inviare entro il mese di novembre alla scuola capofila in carica .

Articolo 2 - Finalità e obiettivi

*Finalità della Rete - **Azione Pegaso**:*

- ✓ costruire una rete fra le scuole che faciliti lo sviluppo delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento per il personale della scuola, e ciò soprattutto per quanto attiene alla formazione "tecnica", legata cioè a nuove emanazioni normative e/o che necessiti di un'organizzazione in rete;
- ✓ garantire una formazione unitaria nell'impostazione e capillare nella risposta, principalmente sul territorio provinciale, alle esigenze delle singole istituzioni scolastiche;



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

- ✓ creare un canale costante di comunicazione tra le singole scuole per l'adozione e l'implementazione di pratiche derivanti da emanazioni normative innovative, supportandole con opportune iniziative di formazione;

Obiettivi specifici della Rete - [Azione Pegaso](#) :

- ✓ progettare e sperimentare un sistema in rete per la formazione, a sostegno della qualità del servizio scolastico, che sia:
 - **centrato sul funzionamento complessivo della singola Istituzione Scolastica, in quanto soggetto dell'autonomia;**
 - **economico cioè praticabile con risorse relativamente limitate a carico di ogni singola Istituzione Scolastica;**
 - **capace di cogliere quanto vi è di diverso e specifico in ogni particolare innovazione nella scuola e tradurlo in esigenza formativa ;**
 - **capace di rilevare, per ogni specifica proposta di formazione, i principali elementi di funzionalità sul sistema scuola ;**
 - **fortemente volto alla effettiva implementazione del miglioramento globale della scuola;**
- ✓ creare un reciproco sostegno tra le scuole aderenti alla Rete - [Azione Pegaso](#) per la sperimentazione di pratiche innovative, anche attraverso la creazione di specifico sito web e/o pagina web;
- ✓ fornire annualmente un Rapporto di Rete, contenente i dati raccolti relativamente alla formazione, che metta in condizione ogni singolo istituto associato di dare maggiore leggibilità al proprio impegno finanziario e di investimento professionale, collocandoli all'interno di un più ampio contesto;
- ✓ progettare e sperimentare un insieme di strategie per il passaggio dalla rilevazione delle esigenze formative al miglioramento qualitativo del sistema scuola, in un'ottica via, via più efficace ed efficiente;
- ✓ valorizzare l'identità e la visibilità delle singole scuole aderenti alla Rete - [Azione Pegaso](#) nel proprio contesto territoriale;
- ✓ fornire ad enti territoriali interessati (Uffici Scolastici Regionali, Amministrazioni Locali, ecc.) e ad altre scuole consulenza per diffondere la pratica della formazione in rete come strategia per implementare la qualità del sistema scuola.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Articolo 3 - Organizzazione della Rete - Azione Pegaso

La rete di scuole, costituita per porre in essere l' **Azione Pegaso**, si avvale della seguente organizzazione :

- Consiglio di gestione
- Presidente
- Gruppo di Progettazione
- Scuola Capofila
- Scuole associate
- Referenti nelle singole scuole associate

Consiglio di Gestione

Il Consiglio di Gestione è composto da una scuola in rappresentanza per ciascun Ordine di Scuola e dalla Scuola Capofila, rappresentanza costituita da Dirigente Scolastico e DSGA .

I suoi compiti sono:

- ✓ individua e determina la Scuola Capofila per ogni anno finanziario;
- ✓ verifica periodicamente lo stato di avanzamento dell'**Azione Pegaso**;
- ✓ definire le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi della stessa.
- ✓ affidare le azioni al Gruppo di Progettazione, che dovrà svilupparle in specifici progetti (tematica, finalità, obiettivi, modalità, tempistica, ecc.), i quali andranno a costituire il Programma Operativo Annuale;
- ✓ deliberare, su proposta del Gruppo di Progettazione, il Programma Operativo Annuale, costituito dal piano dei Corsi e/o altre iniziative di formazione (Convegni, Seminari, ecc.) preventivati per l'anno finanziario di riferimento;
- ✓ definire l'entità e il termine di versamento per le scuole associate della quota annuale di partecipazione alle spese di funzionamento della Rete - **Azione Pegaso**, tenuto conto del Programma Operativo Annuale;
- ✓ approvare il Rapporto di rete, predisposto annualmente dal Gruppo di Progettazione, ed integrato per la parte strettamente contabile dal DSGA della Scuola Capofila;
- ✓ predisporre, alla scadenza della Rete - **Azione Pegaso**, eventuali ipotesi di prosecuzione della stessa;

Le decisioni del Consiglio di Gestione della Rete vengono assunte sulla base della maggioranza qualificata dei presenti.



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO**

Presidente

Il Presidente è individuato nella persona che riveste il ruolo di Dirigente Scolastico della Scuola Capofila ed ha le seguenti funzioni :

- ✓ ha la legale rappresentanza della Rete di fronte ai terzi ed in giudizio;
- ✓ presiede il Consiglio di Gestione;
- ✓ firma gli atti e i documenti;
- ✓ cura l'esecuzione dei deliberati del Consiglio;
- ✓ si sostituisce agli stessi in caso di emergenza;

In sua assenza o impedimento o su sua espressa delega, le funzioni vengono assunte dal Vicepresidente, individuato nel membro più anziano anagraficamente, all'interno del Consiglio di Gestione.

Gruppo di Progettazione

Il Gruppo di Progettazione, numericamente ristretto al fine di garantire una maggiore efficienza e snellezza di azione, è composto di norma da un totale di n°3 membri, di cui:

- ✓ n° 3 rappresentanti di cui alla scuola capofila (Dirigente Scolastico + DSGA+ Docente);

I suoi compiti sono:

- ✓ raccogliere ed elaborare i dati avanzati dalle scuole associate relativamente alla rilevazione delle esigenze di formazione e fornirli al Consiglio di Gestione;
- ✓ progettare, su specifico incarico del Consiglio di Gestione, le singole azioni di formazione;
- ✓ predisporre il Programma Operativo Annuale, integrato con la parte contabile di spettanza del DSGA della Scuola capofila, per la presentazione al Consiglio di Gestione;



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

- ✓ organizzare (gestione logistica, raccolta iscrizioni, predisposizione dei materiali preparatori e di sintesi, ecc.) i momenti di formazione (convegni, seminari, corsi, ecc.);
- ✓ raccogliere ed archiviare i materiali delle iniziative poste in essere;
- ✓ gestire la comunicazione interna alla Rete: via telefono, posta elettronica, eventuale sito/pagina web;
- ✓ predisporre un Piano di fattibilità annuale di supporto al Programma Operativo Annuale;

Nell'esercizio delle sue funzioni, il Gruppo di Progettazione può avvalersi della collaborazione di consulenti ed enti esterni pubblici e privati.

Scuola Capofila

La Rete si avvale di una Scuola Capofila, scelta annualmente dal Consiglio di Gestione fra le scuole associate che hanno presentato la propria candidatura. Tale Scuola Capofila assume anche la funzione di Istituto cassiere.

Scuole Associate

Si definiscono Scuole Associate le Istituzioni scolastiche che annualmente (anno finanziario) esprimono la propria volontà di aderire alla Rete - **Azione Pegaso**, secondo le seguenti modalità organizzative:

la scuola interessata deve comunicare alla scuola capofila la propria intenzione di aderire, compilando l'apposito modulo di adesione, e versare, sul c/c postale della scuola capofila, l'importo definito dal Consiglio di Gestione. Tale importo, esclusivamente per l'e.f. 2018, considerando le economie degli anni precedenti, è pari a € 200,00.

Le scuole associate, con tale contributo, partecipano alle spese di funzionamento della rete costituita per l'**Azione Pegaso** ed acquisiscono il diritto a partecipare, con almeno sei (n°6) dipendenti ai Seminari di Studio organizzati annualmente, come esposto nel seguente art.4 . Inoltre ciascuna Scuola Associata collabora nella realizzazione delle iniziative poste in essere all'interno della Rete - **Azione Pegaso**.

Possono essere scuole associate le Istituzioni Scolastiche Statali e/o Paritarie di ogni ordine e grado, ubicate nella provincia di Pescara e/o in altre zone della Regione Abruzzo.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Referenti nelle scuole associate

Ciascuna Scuola aderente alla Rete individua un Referente fra i propri dipendenti.

I compiti del Referente sono:

- ✓ far conoscere il Programma Operativo Annuale all'interno della propria scuola;
- ✓ fungere da interfaccia di comunicazione con la Scuola Capofila;
- ✓ avanzare proposte e suggerimenti agli Organi interni della Rete.

Articolo 4 - Funzionamento della Rete - Azione Pegaso

La Rete svolge la sua attività attraverso i seguenti momenti:

- ✓ le riunioni del Consiglio di Gestione per definire le attività da portare avanti e curarne l'attuazione;
- ✓ le attività del Gruppo di Progettazione;
- ✓ l'attività della Scuola Capofila e di tutte le Scuole Associate per la realizzazione delle iniziative di formazione progettate;
- ✓ l'attività dei Referenti delle scuole associate per una maggiore diffusione delle iniziative sul territorio.

Il Programma Operativo Annuale, deliberato dal Consiglio di Gestione, è strutturato con le seguenti modalità organizzative:

a) le iniziative vengono organizzate garantendo formazione tecnica alle diverse componenti scolastiche (Dirigenti Scolastici, DSGA, Docenti, Assistenti Amm.vi, Tecnici, Ausiliari);

b) ogni tematica viene individuata sulla base di un'attenta rilevazione dei bisogni formativi, dell'evoluzione normativa e logistica del comparto scuola. Di norma entro il mese di dicembre di ciascun anno di riferimento, il Gruppo di Progettazione definisce il Programma Operativo Annuale per l'anno finanziario successivo e lo comunica alle scuole con immediatezza, al fine di consentire alle stesse l'eventualità o meno di associarsi alla Rete.

c) le iniziative di formazione si distinguono in: **Seminari di Studio**, strutturati anche in modo intensivo (6/8 ore al giorno) su tematiche di alta formazione tecnica, e **Corsi Tecnici di formazione** su tematiche di carattere più specifico, da svolgere su più giorni in orario pomeridiano/serale.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Nello specifico i **Seminari di Studio** vengono svolti da enti di formazione accreditati, scelti attraverso un'attenta indagine di mercato, o da esperti qualificati, su tematiche di alta formazione tecnica. Ciascuna scuola associata, con il versamento dell'importo indicato agli artt.3 e 6, acquisisce il diritto alla partecipazione di almeno n°6 (sei) dipendenti scolastici ai Seminari di Studio organizzati nell'anno finanziario di riferimento, fermo restando che in ciascun Seminario di Studio si darà assoluta precedenza alla partecipazione di almeno una unità di personale per ciascuna Istituzione Scolastica;

i **Corsi di Formazione**, che riguardano specifiche tematiche (Sicurezza, Antincendio, Aggiornamenti tecnici ecc.), vengono istituiti, con un numero minimo di partecipanti, come indicato nel Programma Operativo Annuale. Ciascuna Scuola associata, può partecipare a tali corsi, versando, se richiesto, per ciascun dipendente il contributo previsto.

L'adesione alle diverse e molteplici azioni di formazione programmate (Seminari di Studio e Corsi di Formazione), avviene attraverso la compilazione di moduli di adesione, che vengono predisposti dalla Scuola capofila ed inviati tempestivamente a tutte le scuole associate.

Articolo 5 - Responsabilità della gestione della Rete

Per le attività generali di coordinamento e organizzazione relative alla Rete – **Azione Pegaso**, si individua come responsabile il Consiglio di Gestione nella sua interezza, mentre per quanto attiene all'attività negoziale, come istruttoria ed esecuzione delle decisioni assunte dal Consiglio stesso, la responsabilità di firma viene rimessa alla scuola Capofila, nella persona del Dirigente scolastico, coadiuvato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Articolo 6 - Risorse della Rete

Le risorse della Rete sono:

- ✓ risorse economiche
- ✓ risorse umane
- ✓ risorse strumentali e strutturali



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Risorse economiche

Le risorse economiche consistono:

- ✓ nella quota annuale di partecipazione alle spese di funzionamento per anno finanziario a carico di ciascuna delle scuole aderenti, che garantisce alle medesime la partecipazione, nei limiti indicati all'art.4, ai Seminari di Studio;
- ✓ nella quota che ciascuna scuola associata versa, se necessario, in aggiunta alla quota annuale, per la partecipazione dei propri dipendenti ai Corsi di Formazione .
- ✓ in ogni contributo che la Rete ottiene da Ministero Istruzione Università e Ricerca, Uffici scolastici decentrati, Enti Locali, sponsor privati.

Le risorse economiche possono essere impiegate per:

- ✓ le spese di funzionamento della rete;
- ✓ la realizzazione delle attività previste nel Programma Operativo Annuale
- ✓ l'organizzazione dei Seminari, Convegni (relatori, invitati, spese generali).

Le risorse economiche della Rete sono gestite, in conformità alla normativa vigente, dalla Scuola Capofila, in qualità di Istituto Cassiere.

Il Direttore Amministrativo (DSGA) della scuola capofila redige annualmente il rendiconto finanziario, comprensivo, oltre delle spese sostenute per l'attivazione delle iniziative di formazione realizzate, anche delle spese di funzionamento (materiale di consumo, telefono, consulenti, ecc.). Tale rendiconto finanziario viene a costituire parte integrante del Rapporto di Rete, predisposto, per quanto di sua competenza, dal Gruppo di Progettazione e presentato per l'approvazione al Consiglio di Gestione.

il Consiglio di Gestione, all'unanimità, definisce nel dettaglio la somma forfetaria, a carico del fondo costituito per l' Azione Pegaso, che sarà corrisposta per ciascun anno finanziario alla scuola Capofila, per il notevole impegno lavorativo richiesto da tutte le attività in rete:

Con Scuole associate fino a n°80	Con Scuole associate superiori a n° 80
Dirigente Scolastico € 1.500,00 lordo dipendente	Dirigente Scolastico € 2.000,00 lordo dipendente
DSGA € 750,00 lordo dipendente	DSGA € 1.000,00 lordo dipendente
ATA € 500,00 lordo dipendente	ATA € 500,00 lordo dipendente



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Risorse professionali

Il Consiglio di Gestione, così come il Gruppo di Progettazione viene costituito, secondo quanto già indicato, con adesione e partecipazione volontaria.

Inoltre tutte le scuole aderenti alla Rete mettono a disposizione le proprie professionalità per il lavoro interno.

Risorse strumentali e strutturali

Tutte le scuole aderenti alla Rete mettono a disposizione le risorse strumentali e strutturali necessarie per:

- ✓ contribuire alla realizzazione delle iniziative di formazione di cui all' *Azione Pegaso*, senza aggravii finanziari aggiuntivi;
- ✓ il lavoro interno funzionale alla rete;
- ✓ per mantenere aperti i canali di comunicazione con gli Organi della Rete.

Articolo 7 - Durata

L'Accordo di Rete è stato valido fino al 31 dicembre 2020. La liquidazione della Rete sarà decisa dal Consiglio stesso, che stabilirà, estinte tutte le passività, la destinazione dell'eventuale attivo netto a favore delle scuole associate.

Articolo 8 – Modalità di recesso

Il recesso, in corso di anno finanziario, da parte della scuola associata si esercita, con comunicazione scritta del Dirigente scolastico della medesima, alla Scuola Capofila; il recesso non comporta alcun onere da parte della Rete nei confronti della scuola che recede.

Articolo 9 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e formazione, in particolare a quanto descritto all'art. 7 del D.P.R. 8/3/99 n. 275, e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO LICEO CLASSICO G.D'ANNUNZIO PESCARA
Scuola Capofila Azione Pegaso 2018
F.to Dott.ssa Donatella D'Amico



LICEO CLASSICO "G. D'Annunzio"

Via Venezia, 41 – 65121 PESCARA
Codice Scuola **PEPC010009** – 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684
e-mail : pepc010009@istruzione.it - sito web: www.liceoclassicope.gov.it

AZIONE PEGASO

Il giorno 6 luglio 2018, in teleconferenza a mezzo Skipe, alle ore 13 si è riunito il Consiglio di Gestione della Rete PEGASO per programmare gli interventi formativi dell'anno scolastico 18-19 e per rivedere alla luce di tutte le nuove adesioni il compenso spettante al personale della scuola capofila coinvolto nella gestione ed organizzazione delle azioni formative.

Sono in rete la DS D'Amico Donatella, la Ds Ascani Maria Antonella, la dgsa pro tempore Annabella Mancini, il dsga Costantini Fabrizio.

Dopo ampia discussione si redige l'elenco degli interventi proposti per la prima parte dell'anno:
Presiede la riunione la dott.ssa D'AMICO, verbalizza la dgsa Annabella Mancini.



Azione Pegaso - PIANO SEMINARI AUTUNNO 2018

14 settembre 2018 ore 8,30 -13,30

Sede: IISS Di Marzio-Michetti Pescara

Seminario: La contrattazione secondo il nuovo CCNL: cosa cambia nella scuola?

Relatore: Avv.Stato Laura Paolucci

21 settembre 2018 ore 8,30 -13,30

Sede: IISS Di Marzio-Michetti Pescara

Seminario: Le assenze del personale della scuola secondo il nuovo CCNL

Relatore: Avv. Fabio Paladini

2 ottobre 2018 ore 8,30 -13,30

Sede: IISS Di Marzio-Michetti Pescara

Seminario: I rischi e gli adempimenti legati all'uso degli strumenti informatici e dei contenuti digitali nelle Istituzioni scolastiche

Relatore: Avv.Valerio De Feo

5 ottobre 2018 ore 8,30 -13,30

Sede: IISS Di Marzio-Michetti Pescara

Seminario: Costruiamo un regolamento di disciplina degli alunni adeguato alle esigenze della società della comunicazione digitale.

Relatore: Avv.Stato Lorenzo Capaldo

11 e 12 ottobre 2018 ore 8,30 -13,30 pausa pranzo 14,30 - 17,30

Sede: IISS Di Marzio-Michetti Pescara

Seminario: Facciamo il punto sulla nuova triennalità 2019-2022: RAV, PdM, PTOF e soprattutto rendicontazione sociale alla luce dei risultati INVALSI.

Relatore: DS Cristina Bonaglia

27 ottobre 2018 ore 8,30 -13,30

Sede: IISS Di Marzio-Michetti Pescara

Seminario: Il nuovo regolamento di contabilità nella scuola: luci ed ombre.

Relatori: Dott.ssa A.Armone e DSGA M.R. Tosiani

7 E 8 NOVEMBRE 2018 ore 8,30 -13,30 pausa pranzo 14,30 - 17,30

Sede: IISS Di Marzio-Michetti Pescara

Seminario: Facciamo il punto sulla nuova triennalità 2019-2022: RAV, PdM, PTOF e soprattutto rendicontazione sociale alla luce dei risultati INVALSI.

Relatore: DS Cristina Bonaglia

26 E 27 NOVEMBRE 2018 ore 8,30 -13,30 pausa pranzo 14,30 - 17,30

Sede: IISS Di Marzio-Michetti Pescara

Seminario: Trattamento di pensione: ultimissime novità"

Relatori: **Dott. Giuliano Coan**

16 novembre 2018 ore 8,30 - 13,30

Sede: IISS Di Marzio-Michetti Pescara

Seminario : Acquisti di beni e servizi: la disciplina dei controlli e un modello di determina per il sottosoglia. Relatore: **Avv. Francesco Bragagni**

Altri interventi saranno via via organizzati secondo le esigenze che si verranno a creare nel corso dell'anno.

Compensi personale capofila

La DS D'Amico fa presente che la rete PEGASO comprende a tutt'oggi 123 scuole delle quattro province della regione Abruzzo, pertanto la mole di lavoro è lievitata rispetto all'inizio, pertanto propone di elevare i compensi a carico del fondo sociale e già previsti nei precedenti accordi nel modo seguente.

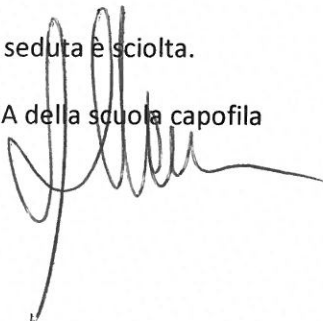
Personale	funzioni	Somma lordo dipendente
DIRIGENTE SCOLASTICO	Direzione di tutte le attività formative	3000,00
DSGA	Attività contrattuale, bandi, incarichi	1500,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Supporto alle attività formative	1000,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	Supporto ausiliario alle attività formative	500,00

Rimborso spese alla scuola ospitante (IIS DI MARZIO-MICHETTI di PESCARA) € 500,00 ANNUI.

Il Consiglio di gestione approva all'unanimità.

Alle ore 14 la seduta è sciolta.

IL DSGA della scuola capofila



IL DIRIGENTE SCOLASTICO della scuola capofila

