

COME FIRMARE LE ORE DI ORGANICO

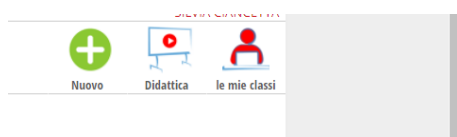
1. CLICCARE SU **REGISTRO ALTRE ATTIVITA'**



SI TROVA IN FONDO ALLA PAGINA

LE MIE CLASSI

2. CLICCARE SUL PULSANTE **NUOVO**



3. SELEZIONARE L'OPZIONE CORRETTA, INSERIRE I DATI NECESSARI E CONFERMARE

A screenshot of a dialog box titled 'Nuova Firma'. It has a red header bar with a close button. Below the header, there are several input fields: a dropdown menu for activity type, a date field with '13-10-2017', an hour dropdown with '1ª ora', and a number of hours field with '0.5'. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'A disposizione', 'Progetto potenziamento', 'Sportello', 'Ricevimento', 'Biblioteca', 'Programmazione settimanale', 'Alternanza scuola-lavoro', and 'Altro'. The 'A disposizione' option is highlighted in blue. At the bottom right, there are 'Annulla' and 'OK' buttons.

L'opzione da selezionare è quella evidenziata in figura.

ANIMATORE DIGITALE

Prof.ssa CIANCETTA Silvia