



Ai Docenti del LICEO CLASSICO

MEMORANDUM DOCENTI

Al fine di offrire a tutti i docenti del Liceo Classico "G.D'Annunzio" una piccola traccia per riflettere sull'importanza di alcuni aspetti organizzativi essenziali nella quotidianità del lavoro a scuola, si ricorda quanto di seguito.

- 1) I docenti devono essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- 2) E' vietato ai docenti svolgere lezioni private per gli alunni frequentanti la propria scuola;
- 3) I libri di testo vengono scelti nel mese di maggio di ciascun anno, pertanto essi non possono essere assolutamente variati, incrementati o sostituiti, durante l'anno scolastico, con costi a carico delle famiglie;
- 4) La **programmazione dei piani dei viaggi d'istruzione** deve assolutamente esser conclusa da parte di ciascun consiglio di classe, per le classi dal 2° al 4° anno, **entro il mese di novembre**;
- 5) Durante lo svolgimento delle assemblee d'istituto, dopo aver fatto l'appello nella propria aula, i docenti devono rendersi reperibili presso l'aula professori, al fine di consentire ingressi posticipati degli alunni;
- 6) I docenti con ore a disposizione e che non completano l'orario di cattedra con specifiche assegnazioni di docenze già definite (corsi di potenziamento, recupero, ecc.), devono presentarsi sempre al loro ingresso alla vicepresidenza per le sostituzioni;
- 7) I docenti che hanno il compito di sorvegliare gli alunni che non fanno religione cattolica e che svolgono studio individuale, sono invitati, per i primi periodi, a prelevare gli alunni loro affidati direttamente nelle classi e portarli in biblioteca;
- 8) Le fotocopie richieste dai docenti dovranno essere contenute nel rispetto delle norme in vigore, ma soprattutto nel numero massimo di n°20/30 a docente per ciascun giorno ed un totale a settimana di n°50 fotocopie. Richieste in eccesso vanno autorizzate dalla preside, Vicepreside o DSGA;
- 9) Si ricorda che le fotocopie devono esser richieste almeno il giorno prima al collaboratore di piano e che gli stessi collaboratori potranno effettuare le fotocopie obbligatoriamente dopo le 8,30, garantendo cioè il tempo per la sistemazione delle aule e l'accoglienza degli alunni (compresi i ritardatari).
- 10) I compiti a casa devono esser assegnati con congruo tempo di anticipo, evitando di assegnare ulteriori compiti nel pomeriggio per il giorno seguente;
- 11) Si invitano i docenti a rispettare gli orari di apertura della Segreteria ore 11,00-13,00.
- 12) E' fatto divieto assoluto di utilizzo per i docenti della fotocopiatrice e dei pc presenti in segreteria, se non per specifiche esigenze concordate con la Dirigente.
- 13) la programmazione disciplinare dovrà esser consegnata da ciascun docente alla Vicepreside entro il 9 ottobre 2019;**

14) I Professori interessati a svolgere uscite didattiche e/o conferenze e convegni devono assolutamente concordare l'uscita stessa con i docenti del proprio consiglio di classe presenti nella giornata interessata, utilizzando il modulo presente sul sito, con la firma dei docenti in questione.

15) I professori nuovi sono invitati ad informarsi e ovviamente rispettare il piano d'emergenza e di tutto ciò che attiene alla sicurezza sul lavoro e al rispetto della privacy.

16) Si ribadisce il divieto assoluto di utilizzo del cellulare durante lo svolgimento delle attività scolastiche. Ugualmente si ricorda che è vietato fumare nei locali scolastici e nelle zone di pertinenza.

DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Donatella D'Amico)