

Manuale di sopravvivenza per il registro elettronico

REGISTRO DI CLASSE

[ACCESSO](#)

[ASSENZE](#)

[RITARDI E USCITE ANTICIPATE](#)

[GIUSTIFICAZIONI](#)

[NOTE DISCIPLINARI](#)

[FIRMA DEL REGISTRO](#)

[CANCELLAZIONE/MODIFICA DELLA FIRMA](#)

[MODIFICHE DI PRESENZA/ASSENZA](#)

[NOTE E COMUNICAZIONI IN AGENDA](#)

[AGENDA](#)

[BACHECA](#)

ACCESSO

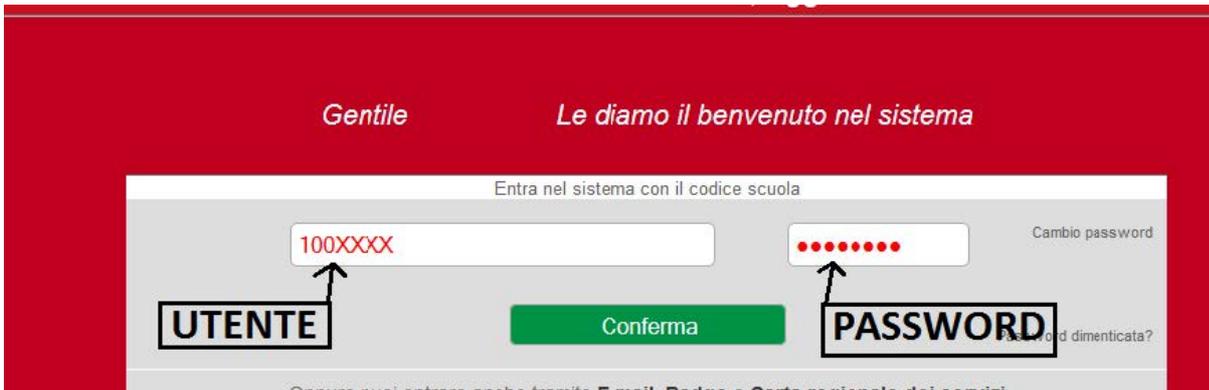
Mi collego

al **sito della scuola** e utilizzo il link in prima pagina

Oppure

al sito **<http://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=VILS0002>**

con nome utente e password fornita dalla scuola



SCELTA CLASSI



POI SELEZIONO LA CLASSE



ASSENZE - PRIMA DI FIRMARE, SE SONO ALLA PRIMA ORA DI LEZIONE-

Dopo essermi collegato, scelgo "le mie classi" e, tra quelle proposte, scelgo la classe in cui mi trovo (nella Demo ad es ho scelto la 1ASA)

Nell'elenco degli alunni accanto al nome compare un pallino verde;

cliccando sul pallino verde si apre una finestra in cui è possibile segnalare l'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata dell'allievo.

Classe 1ASA

Firma Compresenza Assenze Registro

● Agenda di oggi ● Comunicazioni

Situazione di

A B C D F G L M R S T V Tutti

1°ora 2°ora 3°ora 4°ora 5

seleziona: tutti nessuno legenda M

<input type="checkbox"/>	1	ACCORSI MICHELE 30-11-1999	P	●
<input type="checkbox"/>	2	ANDRIOLO MARCO 03-08-1999	P	●
<input type="checkbox"/>	3	BASSI CLARA 27-02-1999	P	●
<input type="checkbox"/>	4	Eventi BHAVSAR JENNY 22-10-1999	P	●
—		BONATO MATTEA		

Nella Demo suppongo che Accorsi Michele sia assente alle 8,10 quando entro in 1ASA; clicco sul pallino verde, appare la scheda relativa all'alunno.

Cambia Evento

MICHELE ACCORSI

Presente Assente Nota disciplinare

Ritardo breve 18:13 Uscita alla 4ª ora 18:13

Ritardo entra 4ª ora

PV Visita d'istruzione XG Giorno no lez. PS Stage

Giustificata: - Causale -

Annotazione:

- 1 Spunto Assente
- 2 confermo:

Cambia Evento

MICHELE ACCORSI

Presente Assente Nota disciplinare

Ritardo breve 18:13 Uscita alla 4ª ora 18:13

Ritardo entra 4ª ora

PV Visita d'istruzione XG Giorno no lez. PS Stage

Giustificata: - Causale -

Annotazione:

Annulla Conferma

L'assenza viene evidenziata con un pallino rosso accanto al nome e si propaga in tutte le ore successive

Classe 1ASA

Firma Compresenza Assenze Registro

● Agenda di oggi ● Comunicazioni oggi da pag. 3 a pag. 14, facendo attenzione ai testi ai

Situazi

A B C D F G L M R S T V Tutti

1°ora 2°ora 3°ora 4

seleziona: tutti nessuno legenda M Lezione LI Lezione GS

<input type="checkbox"/>	1	ACCORSI MICHELE 30-11-1999	A	●
<input type="checkbox"/>	2	ANDRIOLO MARCO 03-08-1999	P	●
<input type="checkbox"/>	3	BASSI CLARA		

RITARDI - USCITE ANTICIPATE (eventi)

Se non sono più nel registro di classe ripeto la procedura per le assenze:

Seleziono "le mie classi" e tra quelle proposte scelgo la classe in cui mi trovo (nella Demo ho scelto sempre la 1ASA)

Cliccando sul pallino accanto al nome dell'allievo (sarà rosso se l'avevo già segnato assente) si apre la finestra delle assenze.

Nella Demo suppongo che Accorsi entri in classe alle 9.10 (seconda ora); clicco sul pallino rosso accanto al nome Accorsi

Classe 1ASA

Firma Compresenza Assenze

● Agenda di oggi ● Comunicazioni [Comunicazione] 25 SETT. ENTI

Situaz

A B C D F G L M R S T V Tutti

seleziona: tutti nessuno

legenda M

1	ACCORSI MICHELE 30-11-1999	A		
2	ANDRIOLO MARCO 03-08-1999	P		
3	BASSI CLARA 27-02-1999	P		

1. Clicco su ritardo
2. scelgo dal menu a tendina 2 ora. (l'ora da cui finisce l'assenza)
3. se ha la giustificata clicco su giustificata
4. in **Annotazione** segnalo l'ora reale di ingresso (eventualmente) "entra 9.10"
5. poi confermo.

Cambia Evento

MICHELE ACCORSI

Presente Assente Nota disciplinare

Ritardo breve 09:12 Uscita alla 1ª ora 11:13

Ritardo entra 2ª ora

PV Visita d'istruzione XG Giorno no lez. PS Stage

Giustifica: Causale

Annotazione:

1 2 3 4 5

Annulla Conferma

Il ritardo viene evidenziato con un pallino arancio accanto al nome e sarà da giustificare se non già fatto

Classe 1ASA

Firma Compresenza Assenze

● Agenda di oggi ● Comunicazioni [Comunicazione] 25 SETT. ENTRA IN VIGORE IL NUOVO ORAR

Situaz

A B C D F G L M R S T V Tutti

seleziona: tutti nessuno

legenda M

1	ACCORSI MICHELE 30-11-1999	R		
2	ANDRIOLO MARCO 03-08-1999	P		
3	BASSI CLARA 27-02-1999	P		

Ritardo breve tra le 8:10 e le 8:20 (*–entro i primi 10 minuti della prima ora*)

1. spunto ritardo breve
2. inserisco l'orario, se corretto utilizzo quello che appare nel campo
3. inserisco eventuale annotazione
4. clicco su giustifica (sempre)
5. confermo

Cambia Evento

MICHELE ACCORSI

P Presente **A** Assente  Nota disciplinare

R Ritardo breve 08:18 **U** Uscita alla 1ª ora 14:35
 Ritardo entra 2ª ora

PV Visita d'istruzione **XG** Giorno no lez. **PS** Stage

Giustifica: - Causale -

Annotazione:

1 **2** **3** **4** **5**

Annulla **Conferma**

Uscita anticipata

Entro la mezza di lezione

Si calcola come ora intera di **assenza**

Si segna l'ora di uscita in
Annotazione

Si chiede la giustificica

Uscita alle 10.20: esce alla terza ora

Cambia Evento

MICHELE ACCORSI

Presente Assente Nota disciplinare

Ritardo breve 10:20 Ritardo entra 4^a ora Uscita alla 3^a ora 10:20

PV Visita d'istruzione XG Giorno no lezioni PS Stage

Giustifica: - Causale -

Annotazione:
esce alle 10:20

Annulla Conferma

Dopo la mezza di lezione

Si calcola come ora intera di **presenza**

Si segna l'ora di uscita in
Annotazione

Si chiede la giustificica

Uscita alle 10.40: esce alla quarta ora

Cambia Evento

MICHELE ACCORSI

Presente Assente Nota disciplinare

Ritardo breve 10:40 Ritardo entra 4^a ora Uscita alla 4^a ora 10:40

PV Visita d'istruzione XG Giorno no lezioni PS Stage

Giustifica: - Causale -

Annotazione:
esce alle 10:40

Annulla Conferma

GIUSTIFICAZIONI degli (eventi)

Se all'atto della registrazione dell'evento (ritardo, uscita) lo studente presenta la giustificazione, [Clicco su giustifica.](#)



Cambia Evento

MICHELE ACCORSI

Presente
 Assente
 Nota disciplinare

Ritardo breve 17:10
 Uscita alla 1ª ora 17:10

Ritardo entra 2ª ora
 Uscita alla 1ª ora 17:10

PV Visita d'istruzione
 XG Giorno no lez.
 PS Stage

Giustifica:
 Annotazione:

- Causale -
 - Causale -
 Salute
 Certificato Medico
 Famiglia
 Altro
 Trasporto
 Sciopero

Se la giustificazione viene presentata successivamente, **sarà il docente a cui viene presentata che rientrerà nell'evento** ([accanto al nome studente appare la parola evento](#))



Classe 1ASA

Agenda di oggi
 Comunicazioni

A B C D F G L M R S T V I

seleziona: tutti nessuno

<input type="checkbox"/>	1	Eventi	ACCORSI MICHELE 30-11-1999
<input type="checkbox"/>	2		ANDRIOLO MARCO 03-08-1999
<input type="checkbox"/>	3		BASSI CLARA 27-02-1999
<input type="checkbox"/>	4		BHAVSAR JENNY 22-10-1999
<input type="checkbox"/>	5		BONATO MATTIA

clicco evento

Elenco degli eventi da giustificare	Procedo alla giustificazione									
<p>Seleziono quello sui cui opero</p> <p>Giustifica</p> <p>Scheda eventi da giustificare anno 2013 / 2014 Montagna Sharon - 2ASC - Anni: 15 Autorizzazioni permanenti di ingresso e uscita con orari differenti Mattino: Entrata min Uscita min Pomeriggio: Entrata min Uscita min</p> <table border="1"> <tr> <th>Assenza/e</th> <th>Ritardi</th> <th>Uscite</th> </tr> <tr> <td>Totale:0 (0 gg)</td> <td>Totale:0</td> <td>Totale:1</td> </tr> <tr> <td>Nessuno</td> <td>Nessuno</td> <td>sabato 21 set</td> </tr> </table> <p> <input type="button" value="Giustifica"/> </p> <p> <input type="button" value="Chiudi"/> </p>	Assenza/e	Ritardi	Uscite	Totale:0 (0 gg)	Totale:0	Totale:1	Nessuno	Nessuno	sabato 21 set	<p>Causale/Note</p> <p>Causale (facoltativo)</p> <p> <input type="checkbox"/> A - Salute <input type="checkbox"/> AC - Certificato Medico <input type="checkbox"/> B - Famiglia <input type="checkbox"/> C - Altro <input type="checkbox"/> D - Trasporto <input type="checkbox"/> E - Sciopero </p> <p>Annotazioni (facoltativo)</p> <p> <input type="text"/> </p> <p> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Conferma"/> </p>
Assenza/e	Ritardi	Uscite								
Totale:0 (0 gg)	Totale:0	Totale:1								
Nessuno	Nessuno	sabato 21 set								

NOTA sul registro di classe

La nota **sul registro di classe** è pubblica, visibile dalla famiglia.

La procedura iniziale ricalca quella per segnare le assenze:

Seleziono "le mie classi" e tra quelle proposte scelgo la classe in cui mi trovo (nella Demo sempre la 1ASA)

Clicco sul pallino accanto al nome dell'allievo; si apre la finestra di Assenze, Ritardi, Uscite, Note;

1. clicco su Nota disc.
2. in **Annotazioni** scrivo la motivazione
3. confermo

Cambia Evento

MICHELE ACCORSI

Presente Assente Nota disciplinare

Ritardo breve 08:18 Uscita alla 1ª ora Ritardo entra 2ª ora

PV Visita d'istruzione XG Giorno no lez. PS Stage

Giustifica: - Causale -

Annotazione:

1

2

3

CANCELLAZIONE DI UN'ANNOTAZIONE

Seleziono "le mie classi" e tra quelle proposte scelgo la classe voluta (nella Demo sempre la 1ASA); seleziono le colonne relative al Registro Personale e **clicco sulla croce vicino alla scritta Nota** che compare vicino al nome dell'allievo.

Classe 1ASA

Firma Compresenza Assen

● Agenda di oggi ● Comunicazioni

A B C D F G L M R S T V Tutti

seleziona: tutti nessuno

legenda M

1 ACCORSI MICHELE
30-11-1999
(CRISTOFARO) ✖ NOTA:

2 ANDRIOLO MARCO

Il programma chiede se voglio eliminare la nota. Rispondo OK.

Cliccando sulla scritta della **NOTA** si apre invece una finestra in cui posso modificare la nota.

FIRMA DEL REGISTRO

Con l'operazione di firma del registro **rendo visibile le assenze/ritardi/uscite/note alle famiglie** ed inoltre eseguo le seguenti operazioni:
 presenza del docente – compilazione argomenti svolti/compiti – trasferimento assenze nel registro personale

Nella barra in [alto clicco su Firma](#) per firmare il registro:



Nella finestra che si apre:

1. spunto se si tratta di supplenza;
2. scelgo dal menu a tendina materia
3. tipologia di lezione;
4. ora di lezione,
5. numero di ore consecutive
6. argomento della lezione
7. clicco su "conferma".

Nuova Lezione di domenica 22 settembre 2013

Docente: CRISTOFARO DOMENICO Supplenza **1**

Materia **MATEMATICA** **2**

Lezione **3** Ora **1ª ora** N°ore **1 ora** **5**

Argomento della lezione, compiti assegnati, note

6

7

Annulla Conferma

Esempio:

N.B.: l'argomento potrà essere modificato anche successivamente, ma è meglio che sia comunque definito entro il giorno stesso, poiché la pagina è pubblica.

Nuova Lezione di domenica 22 settembre 2013

Docente: CRISTOFARO DOMENICO Supplenza

Materia **MATEMATICA**

Lezione **1** Ora **1ª ora** N°ore **1 ora**

Argomento della lezione, compiti assegnati, note

Teorema di Ruffini

Annulla Conferma

MODIFICA /CANCELLAZIONE DELLA FIRMA DEL REGISTRO

Dovendo cancellare/modificare la firma (sbaglio dell'ora, del giorno, della classe oppure perché alla prima ora ho firmato prima dell'appello, etc.)

seleziono la classe fino ad arrivare all'elenco degli alunni ed in fondo trovo la mia firma con una **X in rosso**

Firma dei docenti			
Docente	Ora	Materia	Argomento
Cristofaro Domenico	1 ^a (1)	Matematica (Ma)	Lezione: dalle espressioni alle parole e viceversa, diagrammi ad albero
Siviotti Rosa Nella	2 ^a (1)	Lingua E Lettere Ita (Li)	Lezione: Epica: l'origine della parola epica, i temi e la funzione educativa dei poemi; la tradizione orale (aedi rannendi) e scritta (Omero e la questione omerica); Eros

1

1. Clicco sulla X
2. Confermo

Attenzione!

Sicuro di voler cancellare.

Vuoi continuare?

Annulla

Conferma

2

MODIFICA DELLA PRESENZA/ASSENZA DOPO FIRMA DEL REGISTRO

Dovendo modificare l'assenza/presenza di uno studente dopo la firma, [seleziono la classe](#) fino ad arrivare all'elenco

Classe 1ASA		 Firma	 Compresenza	 Assenze	 Registro	 Voti			
<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda di oggi ● Comunicazioni 		<i>Situazione di sabato</i>							
A B C D F G L M R S T V Tutti				1°ora	2°ora	3°ora	4°ora	5°ora	6°ora
seleziona: <u>tutti</u> <u>nessuno</u>		legenda		Lezione LI	Lezione GS	Lezione MA			
<input type="checkbox"/>	1 ACCORSI MICHELE 30-11-1999	P	●	PL	PL	PL			
<input type="checkbox"/>	2 ANDRIOLO MARCO 03-08-1999	P	●	PL	PL	PL			
<input type="checkbox"/>	3 BASSI CLARA 27-02-1999	P	●	PL	PL	PL			
<input type="checkbox"/>	4 <small>Eventi</small> BHAVSAR JENNY 22-10-1999	A	●	AL	AL	AL			

[clicco sulla barra colorata](#) dell'ora che devo modificare

esempio 1: Accorsi Michele alla 4 ora è presente

[clicco il rettangolo rosso](#) della 4 ora

si apre la maschera a lato:

1 cambio lo stato cliccando

2 confermo

Cambia stato nell'ora

sabato 14 settembre 2013
BHAVSAR JENNY
4° ora: (durata 1 hh)

Nuovo stato per l'ora:

4°Ora Presente a lezione Assente a lezione Presente fuori aula Ora senza lezione

↑
1
↑

↓
2

Annulla
Conferma

SI PUO' CAMBIARE LO STATO NELL'ORA SOLO PER LE LEZIONI DELLA PROPRIA MATERIA

PROGRAMMAZIONE DI VERIFICA (o di un qualsiasi evento relativo ad un giorno successivo)

Seleziono "le mie classi" e tra quelle proposte scelgo la classe per cui voglio fissare la verifica (nella Demo ad es scelgo 1ASA)

Classe 1ASA

Firma Compresenza Assenze Registro Voti Agenda Didattica Le mie cla

● Agenda di oggi ● Comunicazioni

[Nota] 2a ora: prova d'ingresso

Situazione di lunedì 16 settembre 2013

A	B	C	D	F	G	L	M	R	S	T	V	Tutti
selezione: <u>tutti</u> nessuno												
legenda												
Lezione Sorveglianza Lezione Supplenza												
MA LI FS SUPZ												
1	ACCORSI MICHELE 30-11-1999											
	P	PL	PL	PL	PL							
2	ANDRIOLO MARCO											
		Ma	Li	Fs	Supz							

1. Tra le icone (che trovate in vari punti del registro di classe) clicco su Agenda
2. Clicco sul mese che mi interessa (es. ottobre)
3. Clicco sul giorno che mi interessa

Agenda

1ASA

Set Ott Nov Dic Gen Feb Mar Apr Mag Giu

lun - 02-09-2013	mar - 03-09-2013	mer - 04-09-2013	gio - 05-09-2013	ven - 06-09-2013	sab - 07-09-2013
lun - 09-09-2013	mar - 10-09-2013	mer - 11-09-2013	gio - 12-09-2013	ven - 13-09-2013	sab - 14-09-2013
lun - 16-09-2013	mar - 17-09-2013	mer - 18-09-2013	gio - 19-09-2013	ven - 20-09-2013	sab - 21-09-2013
Spadavecchia Elisa: 2a ora: prova d'ingresso di	Sivotti Rosa Nella: prova di ingresso di				Sivotti Rosa Nella: Studiare sull'antologia da pag. 3 a pag. 14

aggiungo la programmazione di verifica scegliendo la data (1), segnando la verifica (2) e confermando (3) nella sezione visibile anche dalle famiglie e dagli studenti

Agenda

DATA: 19-09-2013

ALTRE ANNOTAZIONI

Questa Parte sarà visibile anche dalle famiglie e studenti

Questa Parte sarà visibile solo dai docenti

Annulla Conferma

Se si hanno comunicazioni destinate solo ai docenti aggiungo il testo nella sezione visibile solo dai docenti

BACHECA

In bacheca trovo gli avvisi per tutti i docenti come comunicazioni o supplenze da effettuare. Selezione "CLASSEVIVA" se non sono già nella pagina iniziale

The screenshot shows the CLASSEVIVA dashboard with the following menu items:

- CLASSEVIVA** (ultimo accesso: 23-09 ore 13:11)
- Le mie classi** (Registro) - Registro delle mie classi
- Tutte le classi** (Registro) - Registro di tutte le classi
- Didattica** (Materiale) - Materiale per la didattica
- Bacheca** (Bacheca online) - Consulta la bacheca
- Scrutinio** (Scrutinio) - Scrutinio on line

1. Selezione CLASSEVIVA (se non sono già nella pagina iniziale)
2. Clicco su BACHECA
3. Leggo le comunicazioni che possono interessarmi

The screenshot shows the 'Bacheca' page with a search bar and a list of communications. The table below contains the data from the screenshot:

Data	Priorita'	Titolo	Comunicazione
23-09-2013	***	24 sett. ore 10.00 suppl. aquino	24 sett. ore 10.00 suppl. aquino
23-09-2013	***	24 sett. ore 11.00 suppl. rigoni	24 sett. ore 11.00 suppl. rigoni
23-09-2013	***	24 sett. ore 11.00 suppl. zucchetta	24 sett. ore 11.00 suppl. zucchetta
23-09-2013	***	24 sett. ore 11.00 suppl. meneguzzo	24 sett. ore 11.00 suppl. meneguzzo
23-09-2013	***	24-set. 5 ora attività annullata	24-set 5 ora attività annullata
23-09-2013	***	24 sett. la classe entra alle 9.00	24 sett. la classe entra alle 9.00
		24 sett. anticipo da 6^ ora alla 4^ ora	