

Verbale n. 2 anno 2017/2018

Il giorno 4 del mese di ottobre 2017 alle ore 16.00 si è riunito nell'Aula Magna del Liceo Classico "G. D'Annunzio" il Collegio dei Docenti, presieduto dal Dirigente Scolastico dott.ssa Donatella D'Amico per discutere il seguente o.d.g.:

- 1- Lettura e approvazione Verbale precedente;
- 2- Delibera su proposta "Verbalizzazione seduta stante";
- 3- Delibera Progetto ESABAC;
- 4- Assegnazione Funzioni strumentali a.s. 2017/2018;
- 5- Costituzione Commissioni di lavoro;
- 6- Piano attività anno scolastico 2017/2018;
- 7- Delibera misure organizzative Cyberbullismo;
- 8- Prevenzioni vaccinali operative;
- 9- Individuazioni Tutor neodocenti;
- 10- Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i docenti, tranne Antico Stefania, Cavaliere Antonella, Finelli Francesca, Giacca Federica, Leone Fatima, Scurti Tommaso, Volpe Sara, . Funge da segretaria del Collegio la prof.ssa Radico Maria Pia.

Punto n°1: Lettura e approvazione Verbale precedente:

Prima di procedere alla lettura del Verbale della seduta precedente, il DS invita il Collegio a riflettere sul punto n. 2 all'o.d.g., spiegando gli aspetti positivi e negativi della Verbalizzazione "Seduta stante". Interviene la prof.ssa Praturlon, chiedendo informazioni circa la possibilità della registrazione delle sedute del Collegio Docenti. Il DS replica spiegando il funzionamento e le modalità di tale procedura, già discusse in altre precedenti occasioni. Interviene quindi la prof.ssa Salvia chiedendo che si proceda a trattare i punti come da o.d.g. Difatti il D.S.chiede alla Prof.ssa Radico di procedere alla lettura del verbale precedente con relative integrazioni, presentate dalle prof.sse Leone Fatima e Volpe Sara, lette in seduta stante e allegate al seguente verbale. Il Collegio approva a maggioranza.

Punto n°2: Delibera su proposta "Verbalizzazione seduta stante":

Si passa al secondo punto all'o.d.g. la Verbalizzazione già illustrato dal DS. Esse sono: "Seduta stante" o la consueta modalità di Verbalizzazione già in uso da diversi anni con verbale da approvare nella seduta successiva. Si passa quindi alla votazione, dalla quale risulta: approvata a maggioranza con astenuti n. 1 (prof.ssa Bagnoli) MODALITA' "CLASSICA" .

Punto n°3: Delibera Progetto ESABAC:

Il DS illustra il Progetto che già negli anni precedenti era stato presentato al Collegio e viene approvato all'unanimità. IL D.S. procederà ad inoltrare la candidatura al MIUR secondo la tempistica e le modalità che verranno rese note.

Punto n°4: Assegnazione funzioni strumentali a.s. 2017/2018:

Si procede all'assegnazione delle F.S. già identificate nel passato Collegio. Vengono assegnate come di seguito :

1. PTOF prof.ssa Marcantonio Annalisa. Il Collegio approva all'unanimità;
2. ORIENTAMENTO prof. Valente Mauro. Il Collegio approva all'unanimità;
3. BENESSERE A SCUOLA che come da delega presentata, si dichiara disponibile prof.ssa Cavaliere Antonella. Il Collegio approva all'unanimità.

Di seguito il DS specifica che tali funzioni verranno retribuite con una somma di € 1300 circa cadauno da contrattare. In relazione alla Funzione strumentale PTOF, il DS illustra i compiti ad essa assegnati, quali ad esempio la revisione del PTOF, PDM, regolamenti vari ecc. da aggiornare entro il mese di Ottobre. Inoltre viene richiesta la disponibilità per la formazione di eventuali Commissioni di lavoro per ogni singola Funzione strumentale. Essa va presentata direttamente ai Docenti sopra indicati. Prende la parola la prof.ssa Bagnoli chiedendo spiegazioni per quanto concerne l'orario di eventuali corsi di aggiornamento che non dovrebbe coincidere con altri impegni per permettere la partecipazione di tutti i Docenti. Il DS replica che, nella misura in cui ci sia un esperto esterno, bisogna considerare che non sempre è possibile conciliare l'orario ulteriormente. In relazione alla Funzione strumentale n. 3, Benessere a scuola, viene precisato che la prof.ssa Cavaliere, essendo assente alla seduta in corso, aveva già comunicato la propria disponibilità sia al DS che alla prof.ssa D'Ausilio, la quale conferma.

Punto n. 5: Costituzione Commissioni di lavoro:

Il DS comunica la necessità di costituire una Commissione di lavoro per la revisione del Regolamento di Istituto. Le candidature andranno presentate entro una settimana, sempre alla Prof.ssa Marcantonio, FS n°1. A proposito del Regolamento di Istituto, si inizia una discussione sulla gestione dei cellulari in classe. Intervengono diversi docenti esprimendo punti di vista e pareri diversi. Il DS conclude sottolineando che proprio per tali motivi è opportuno trattare la questione in seno al Regolamento per dare unitarietà alla scelta da fare.

Viene quindi chiesto al Collegio di votare circa l'inserimento di un nuovo punto all'o.d.g. relativo all'orario scolastico, viste le perplessità espresse da alcuni Docenti e per conoscere il parere del Collegio al riguardo. Dalla votazione emergono i seguenti risultati : Favorevoli maggioranza; Contrari: 10, tra cui la prof.ssa Salvia; Astenuti: 4.

Il DS procede ad illustrare le statistiche dell'orario in vigore, mostrando che la distribuzione delle 'ore buco' è equilibrata e in miglioramento rispetto all'orario dell'anno scolastico precedente, come da tabella allegata. Inoltre, viene specificato che l'orario delle lezioni è stato generato col software OpenSource FET, che è messo a disposizione di tutti coloro che volessero provare a formulare un orario diverso. Di conseguenza, esso potrebbe anche essere cambiato nel secondo quadrimestre. Il DS ricorda inoltre che sono possibili, come già alcuni docenti hanno fatto, spostamenti di orario previo accordo tra docenti medesimi.

A seguire il DS ricorda, come già trattato in precedenza, che le ore di Organico disponibili (cosiddette ORG) possono essere utilizzate come "Assistenza educativa", come da riferimento CCNL 2007 art. 28 p. 10, nel quale si riporta: "Per il personale insegnante che opera per la vigilanza e l'assistenza degli alunni durante il servizio di mensa o durante il periodo della ricreazione, il tempo impiegato nelle predette attività rientra a tutti gli effetti nell'orario di attività didattica". Il DS precisa che i docenti in assistenza educativa nelle giornate di lunedì e giovedì si sono resi disponibili volontariamente a tale Progetto, ma che ad oggi non ci sono numeri definitivi circa gli alunni che restano a scuola, quindi il numero di docenti utilizzati si ridurrà in base alle necessità reali di assistenza. Ad oggi, sul numero totale di alunni del liceo pari a 421, solo 35 usufruiscono del servizio mensa, mentre 68 consumano il panino e la restante parte ha richiesto di svolgere la pausa pranzo all'esterno della scuola. A conclusione di un'ampia discussione, il DS chiede di conoscere tramite

votazione il parere del Collegio riguardo tale Progetto con i seguenti risultati: favorevoli n. 54, contrari 2, astenuti 22. Tra i contrari la prof.ssa Salvia.

Punto n. 6: Piano attività anno scolastico 2017/2018

Il Piano annuale delle attività viene approvato a maggioranza, con n. 1 contrario e 1 astenuto preve modifiche apportate in seduta stante.

Il DS ricorda a tutto il Collegio che, per la presentazione di tutti i Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa, la scadenza della loro consegna è entro il prossimo 20 Ottobre.

Punto n. 7: Delibera misure organizzative del Cyberbullismo

La formazione in merito, già fatta in anni precedenti in collaborazione con la Polizia Postale, proseguirà con le stesse modalità e la Referente nominata in questa sede è la prof.ssa Ciancetta Silvia. Tali attività di formazione saranno inserite nel PTOF della scuola.

Punto n. 8: Prevenzioni vaccinali operative

Il DS informa il Collegio circa le vaccinazioni degli studenti, obbligatorie fino al compimento dei 17 anni. I moduli, già presenti sul sito Web della scuola, saranno da riconsegnare entro il 31 Ottobre. Per quanto riguarda il Personale della scuola, la dichiarazione andrà presentata entro il 16 Novembre p.v.

Punto n. 9: Individuazioni Tutor neodocenti

Per quanto riguarda i Docenti neoassunti, si individuano i Tutor come di seguito:

- Prof.ssa Di Vito Francesca = tutor Di Donato Nina;
- Prof.ssa Di Febo Simona = tutor prof.ssa Pizzica Giulietta;
- Il collegio approva.

Punto n. 10: Varie ed eventuali ;

Per quando riguarda il punto n.10 non essendoci argomenti da trattare la seduta e'tolta alle ore 18.36.

Il Segretario verbalizzante

Il Dirigente Scolastico